

Mobile App von RingCentral

Handbuch "Erste Schritte"

Inhaltsverzeichnis

Anforderungen

Komponenten der RingCentral-App

Mobile App von RingCentral für Android

Mobile App von RingCentral für iOS

Nachricht

Video

Telefon

Erste Schritte

Herunterladen und Installieren der App auf Ihrem Mobilgerät

Anmelden bei der RingCentral-App

Anmelden mit Ihrer bevorzugten Anmeldemethode

Anmelden über das RingCentral-Anmeldeformular

Anmelden mit Ihrem Google-Konto

Anmelden mit einmaliger Anmeldung (SSO)

Navigieren in der mobilen App von RingCentral

Navigieren in der mobilen App von RingCentral für iOS und Android

Obere Kopfzeile

Hauptmenü

Untere Menüleiste

Mittlerer Bereich

Neue Aktionen

Einladen eines Benutzers auf RingCentral Video über Nachrichten

Benutzer per E-Mail einladen

Neue Benutzer per SMS einladen

Neue Benutzer durch Teilen eines Links einladen

Einladen eines Benutzers zu RingCentral Video auf dem Mobiltelefon über Kontakte

Verwenden von RingCentral-Nachrichten

Senden einer Nachricht

Erstellen eines Teams

Verwenden von RingCentral Video

Starten einer Besprechung

Planen einer Besprechung

Teilnehmen an einer Besprechung

Verwenden von RingCentral Phone for Android

Tätigen eines Anrufs

Entgegennehmen eines Anrufs

Senden einer Textnachricht

Einführung

Die intuitive und einheitliche Benutzeroberfläche der RingCentral-App ermöglicht es Ihnen, nahtlos zwischen Telefonanrufen, Videobesprechungen und dem Team-Chat zu wechseln, ohne den Überblick darüber zu verlieren, woran Sie gerade arbeiten. Weniger Hin- und Herwechseln zwischen Kommunikationsanwendungen und -lösungen bedeutet, dass Ihre Projekte voranschreiten, Ihre Teams in Verbindung bleiben und Ihre Produktivität steigt.

Die RingCentral-App ist über drei Plattformen verfügbar: Web, Desktop und Mobilgeräte (Android und iOS). Diese verschiedenen Formate machen es einfach, zwischen Geräten zu wechseln und Anrufe zu tätigen oder zu empfangen, Voicemail-Nachrichten zu prüfen und mit Teams zu kommunizieren und zusammenzuarbeiten, egal ob im Büro, zu Hause oder unterwegs.

Anforderungen

Betriebssysteme

- Android Marshmallow (Version 6.0) und höher
- iOS 12.0 und höher

HINWEIS: Da die mobile App von RingCentral regelmäßig aktualisiert wird, sollten Sie auf diesen App-Seiten nach den aktuellsten Informationen suchen:

- Google Play: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.glip.mobile>
- App Store: <https://itunes.apple.com/us/app/ringcentral/id715886894?mt=8>

Komponenten der RingCentral-App

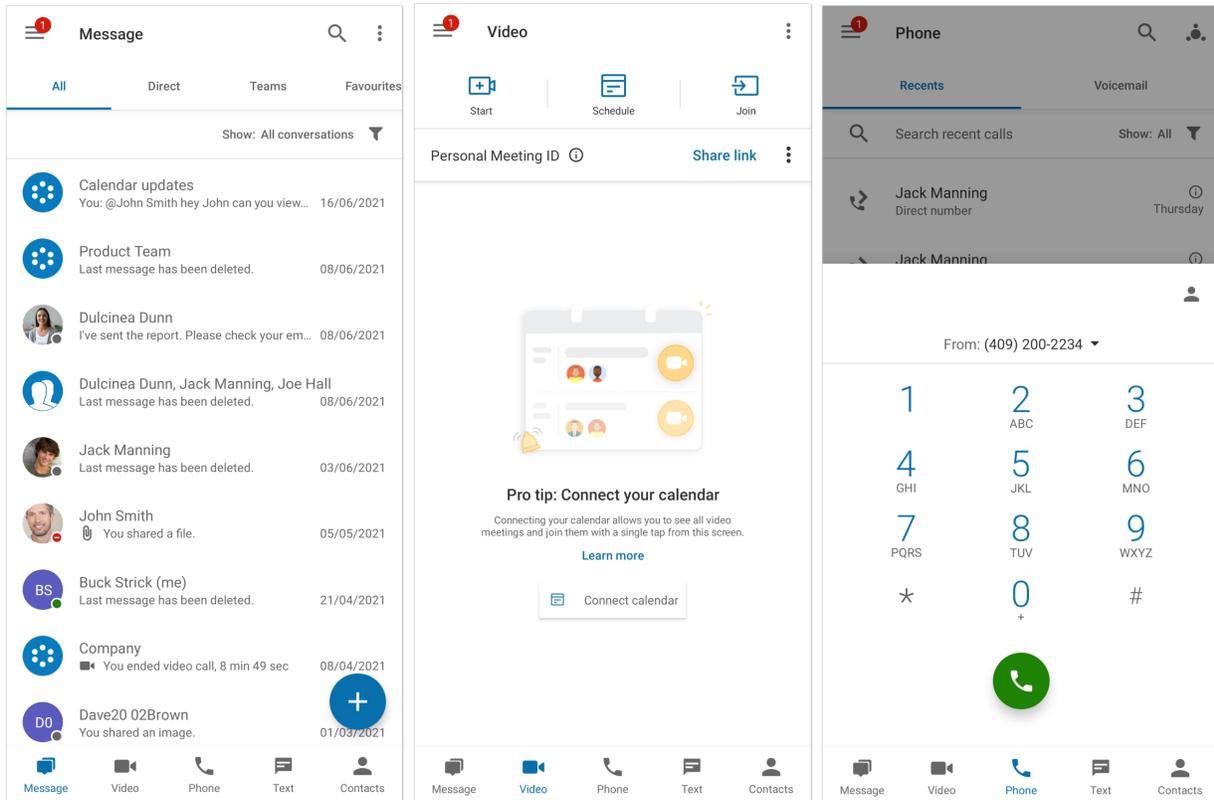
Der nahtlose Übergang zwischen Anrufen, Besprechungen und Chats wird über die untere Menüleiste erleichtert, mit der Sie zwischen den folgenden Hauptkomponenten der RingCentral-App navigieren können: Nachrichten, Video und Telefon.

Darüber hinaus können Sie die untere Menüleiste anpassen und auswählen, welche anderen Funktionen angezeigt werden sollen, z. B. Text, Fax, Kontakte, Aufgaben, Teamereignisse und Ressourcencenter.

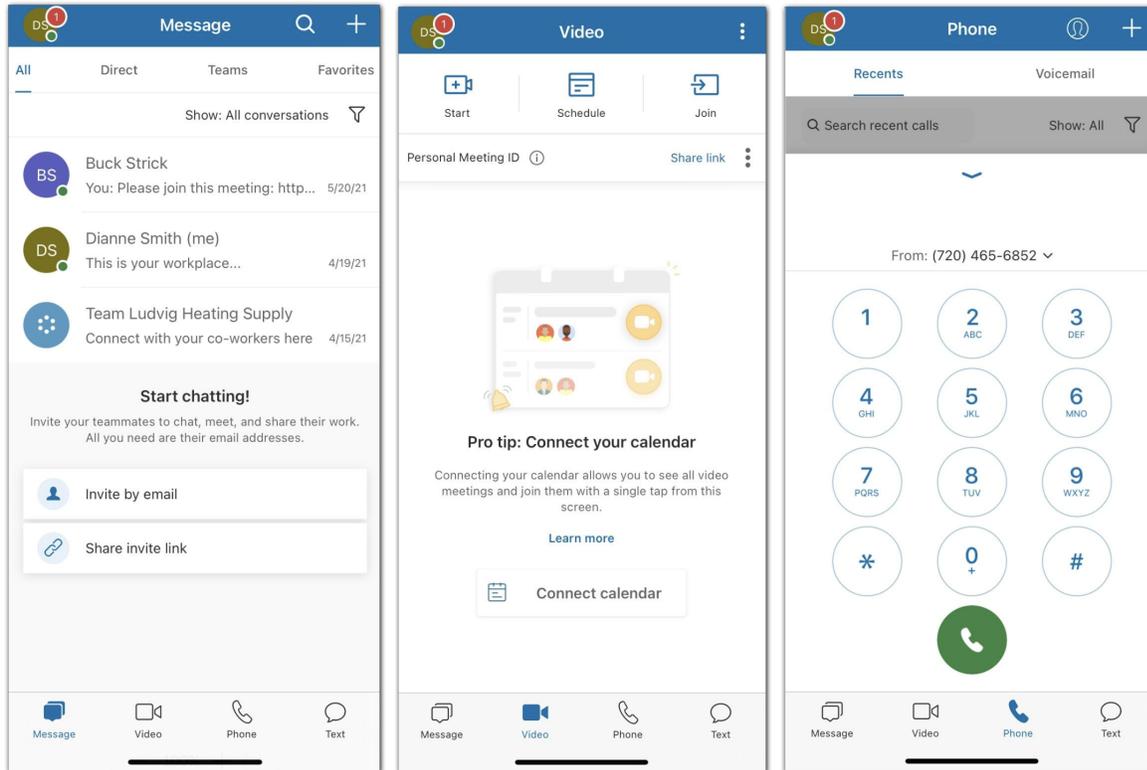
Um mehr darüber zu erfahren, welche Funktionen gemäß Ihrem RingCentral-Plan für Sie verfügbar sind, rufen Sie die folgenden Seiten auf:

- [RingCentral RingEX™](#)
- [RingCentral Video Pro/RingCentral Video Pro+](#)

Mobile App von RingCentral für Android



Mobile App von RingCentral für iOS



Nachricht

Über die Menüoption "Nachricht" können Sie nahtlos mit anderen Personen in Ihrem Unternehmen zusammenarbeiten, egal wo Sie sich befinden. Durch die Möglichkeit, mit anderen entweder einzeln oder in einer Teamumgebung zu kommunizieren, können Sie Ihren Arbeitsablauf mit weniger Besprechungen, schnelleren Entscheidungen und mehr Produktivität optimieren.

Über die Menüoption "Nachricht" können Sie mit jedem kommunizieren, mit Kollegen aus Ihrem Team genauso wie mit Personen außerhalb Ihres Unternehmens. Mit der RingCentral-App können Sie Gastbenutzer kostenlos einladen, um an einem bestimmten Projekt oder Thema mit ihnen zusammenzuarbeiten.

Das Menü "Nachricht" in der RingCentral-App ermöglicht Ihnen Folgendes:

- Erstellen von Teams für bestimmte Projekte, Themen oder Abteilungen.
- Teilen von Links und Dateien ohne Größenbeschränkungen.
- Hinzufügen von GIFs und Code-Snippets.
- Erstellen von Aufgaben, die Sie selbst oder andere erledigen müssen.
- Einladen von Gastbenutzern und Kommunizieren mit Gastbenutzern.
- Mitteilen von wichtigen Ereignissen, um Ihre Teammitglieder über Ihre Aktivitäten auf dem Laufenden zu halten.

Video

Mit der Menüoption "Video" können Sie die Kundenbindung erhöhen und die Teamzusammenarbeit verbessern, indem Sie integrierte Online-Besprechungen verwenden. Besprechungen in der RingCentral-App werden in HD-Qualität auf Ihren Computer oder Ihr Mobilgerät übertragen.

Die Funktion "Video" in der RingCentral-App ermöglicht Ihnen Folgendes:

- Sie können Online-Besprechungen direkt in der App starten, planen oder daran teilnehmen. Die Teilnahme an einer Besprechung wird durch die Möglichkeit vereinfacht, dem Besprechungsaudio entweder über den Computer oder durch Wählen von inländischen bzw. internationalen Nummern beizutreten.
- Geben Sie Ihren Bildschirm während einer Besprechung frei, zeichnen Sie die Besprechung für später auf und verwenden Sie die Chat-Funktion, um mit anderen Besprechungsteilnehmern zu kommunizieren.
- Übertragen Sie Besprechungen in HD-Qualität auf Ihren Computer oder Ihr Mobilgerät.
- Wechseln Sie während einer Besprechung ganz einfach zwischen Ihrem Desktop oder Tischtelefon und Ihrem Mobilgerät.
- Verbinden Sie Audio über Ihren Computer oder wählen Sie sich mit nationalen und internationalen Nummern ein.
- Integrieren Sie Ihren Outlook-, Google- oder Telefonkalender in die RingCentral-App, damit Sie an Besprechungen teilnehmen und diese verwalten können, ohne die App jemals verlassen zu müssen.

Telefon

Sie können die Menüoption "Telefon" verwenden, um jederzeit Anrufe zu tätigen oder zu empfangen. Durch die Verwendung einer Cloud-Telefonanlage mit Zuverlässigkeit und Qualität der Unternehmensklasse bietet RingCentral weltweit erweiterte AnrufFunktionen mit Service in über 100 Ländern.

Dank des zuverlässigen und erstklassigen Telefondienstes der RingCentral-App können Sie:

- Anrufe mit Minuten des Netzbetreibers, über WLAN oder Mobilfunkdaten tätigen, ohne dass ein Anruf jemals unterbrochen wird; Ihre Daten werden außerdem über die hochgradig verschlüsselten und zahlreichen Datennetze von RingCentral bereitgestellt und geschützt
- eine einzige Nummer für HD-VoIP-Anrufe, SMS/MMS und Onlinefaxe angeben
- verpasste Anrufe überprüfen
- Voicemail-Nachrichten anhören
- Faxe senden und empfangen
- Einzel- und Gruppentextnachrichten senden und empfangen
- auf erweiterte Anrufsteuerungen wie Anrufumlegung, Anrufwechsel, Anrufweiterleitung und Parken zugreifen.

Erste Schritte

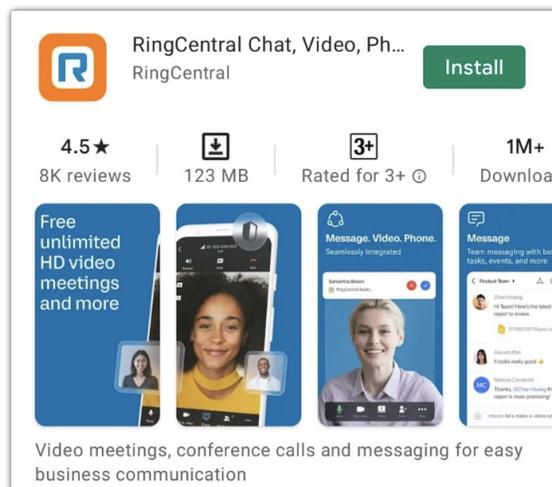
Der erste Schritt besteht darin, die App auf Ihr iOS- bzw. Android-Mobilgerät herunterzuladen.

Herunterladen und Installieren der App auf Ihrem Mobilgerät

Um die RingCentral-App auf Ihrem Android- oder iOS-Mobilgerät zu installieren, führen Sie die folgenden Schritte aus.

Android:

1. Öffnen Sie den Google Play Store.
2. Suchen Sie nach der RingCentral-App oder navigieren Sie zu [diesem Link](#).
3. Tippen Sie auf **Installieren**, um mit der Installation der App zu beginnen.



iOS:

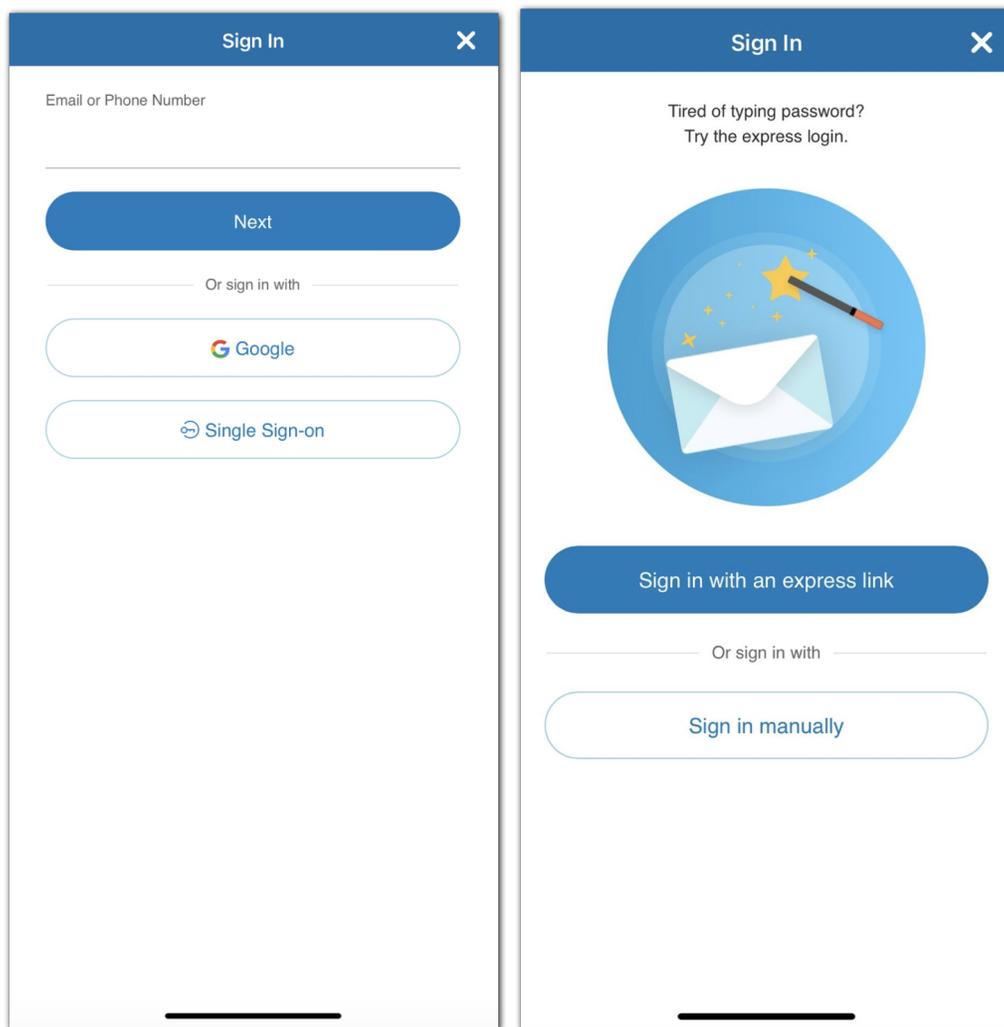
1. Öffnen Sie den App Store.
2. Suchen Sie nach der RingCentral-App oder navigieren Sie zu [diesem Link](#).
3. Tippen Sie auf den Abwärtspfeil, um mit der Installation der App zu beginnen.



Anmelden bei der RingCentral-App

Sobald Sie die RingCentral-App heruntergeladen und installiert haben, können Sie sie mit der Verwendung beginnen, indem Sie sich anmelden. Es gibt verschiedene Methoden zum Anmelden. Sie können sich entweder in der RingCentral-Desktop-App, in Ihrem Webbrowser oder auf Ihrem Mobilgerät anmelden.

1. Starten Sie die mobile App von RingCentral.
2. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.
3. Wählen Sie auf der Anmeldeseite Ihre bevorzugte Anmeldemethode aus. Zu den Optionen gehören die Anmeldung mit
 - a. dem RingCentral-Anmeldeformular,
 - b. Google,
 - c. der einmaligen Anmeldung (SSO),
 - d. oder einem Express-Link.



Anmelden mit Ihrer **bevorzugten** Anmeldemethode

Zu Ihren Optionen für die Anmeldung gehören:

- RingCentral-Anmeldeformular: Verwenden Sie diese Anmeldemethode, um sich mit Ihren RingCentral-Anmeldeinformationen anzumelden.
- Google: Verwenden Sie diese Anmeldemethode, um sich mit den Anmeldeinformationen für Ihr Google-Konto anzumelden.
- Einmalige Anmeldung (SSO): Wenn die einmalige Anmeldung für Ihr Konto aktiviert wurde, verwenden Sie diese Anmeldemethode, um sich mit den entsprechenden Anmeldeinformationen anzumelden.
- Express-Link: Sie erhalten eine E-Mail, um eine Express-Anmeldung mit einem Klick durchzuführen.

Anmelden über das RingCentral-Anmeldeformular

1. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse oder Telefonnummer von RingCentral ein.
2. Wählen Sie die Schaltfläche **Weiter** aus.
3. Wenn Sie sich mit Ihrer Telefonnummer angemeldet haben, geben Sie Ihre Durchwahlnummer in das Feld **Durchwahl (optional)** ein. Hinweis: Möglicherweise müssen Sie Ihre Durchwahl angeben, wenn Sie sich mit der Hauptunternehmensnummer bei Ihrem Konto anmelden.

Direct, fax or main number

 |

Extension (optional)

Password 

By signing in, you agree to the [Terms of Service and Privacy Notice](#).

[Forgotten password?](#)

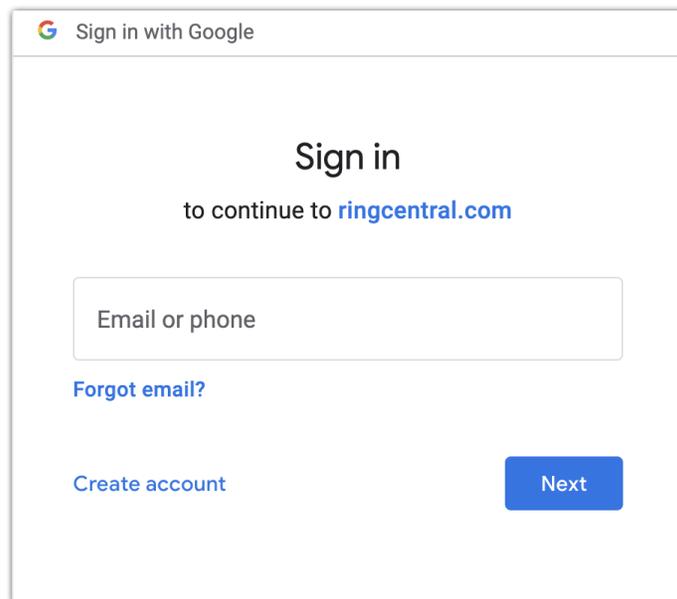
4. Geben Sie Ihr Kennwort ein.
5. Tippen Sie auf **Anmelden**.

Anmelden mit Ihrem Google-Konto

Wenn Sie die Anmeldeinformationen für Ihr Google-Konto zuvor bereits verwendet haben, wählen Sie Ihr Google-Konto auf der Anmeldeseite aus, um sich automatisch anzumelden.

Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden:

1. Geben Sie Ihre Google-E-Mail-Adresse oder Telefonnummer ein.



The screenshot shows a Google sign-in interface. At the top left is the Google logo and the text "Sign in with Google". The main heading is "Sign in" followed by "to continue to ringcentral.com". Below this is a text input field labeled "Email or phone". Underneath the input field are two links: "Forgot email?" and "Create account". At the bottom right is a blue button labeled "Next".

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.
3. Geben Sie Ihr Kennwort ein.
4. Klicken Sie auf **Weiter**, um zu einer Seite zu navigieren, auf der Zugriff auf Ihr Google-Konto angefordert wird.
5. Klicken Sie auf **Zulassen**, um sich anzumelden.

Hinweis: Wenn Ihr Google-Konto über Google G Suite bereitgestellt wurde, werden Sie eventuell auf die Google G Suite-Anmeldeseite weitergeleitet. Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein und klicken Sie dann auf **Anmelden**. Weitere Informationen finden Sie unter [Google Cloud Directory im RingCentral Online Account aktivieren](#).

Anmelden mit einmaliger Anmeldung (SSO)

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einmalige Anmeldung (SSO)**.

2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, um Ihre Identität zu bestätigen.
3. Tippen Sie auf **Senden**, um zur Seite für die einmalige Anmeldung von RingCentral weitergeleitet zu werden.
4. Geben Sie Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Kennwort** ein.
5. Tippen Sie auf **Anmelden**.

Navigieren in der mobilen App von RingCentral

Es gibt mehrere Hauptnavigationsfunktionen, die Sie kennen müssen, um die mobile App von RingCentral auf einem iOS- oder Android-Gerät zu verwenden.

Navigieren in der mobilen App von RingCentral für iOS und Android

Die mobile App von RingCentral ist in mehrere Abschnitte unterteilt: die obere Kopfzeile, den mittleren Bereich und die untere Menüleiste.

Beachten Sie, dass diese Abschnitte ganz unterschiedlich sein können, je nachdem, wo Sie sich in der App befinden.

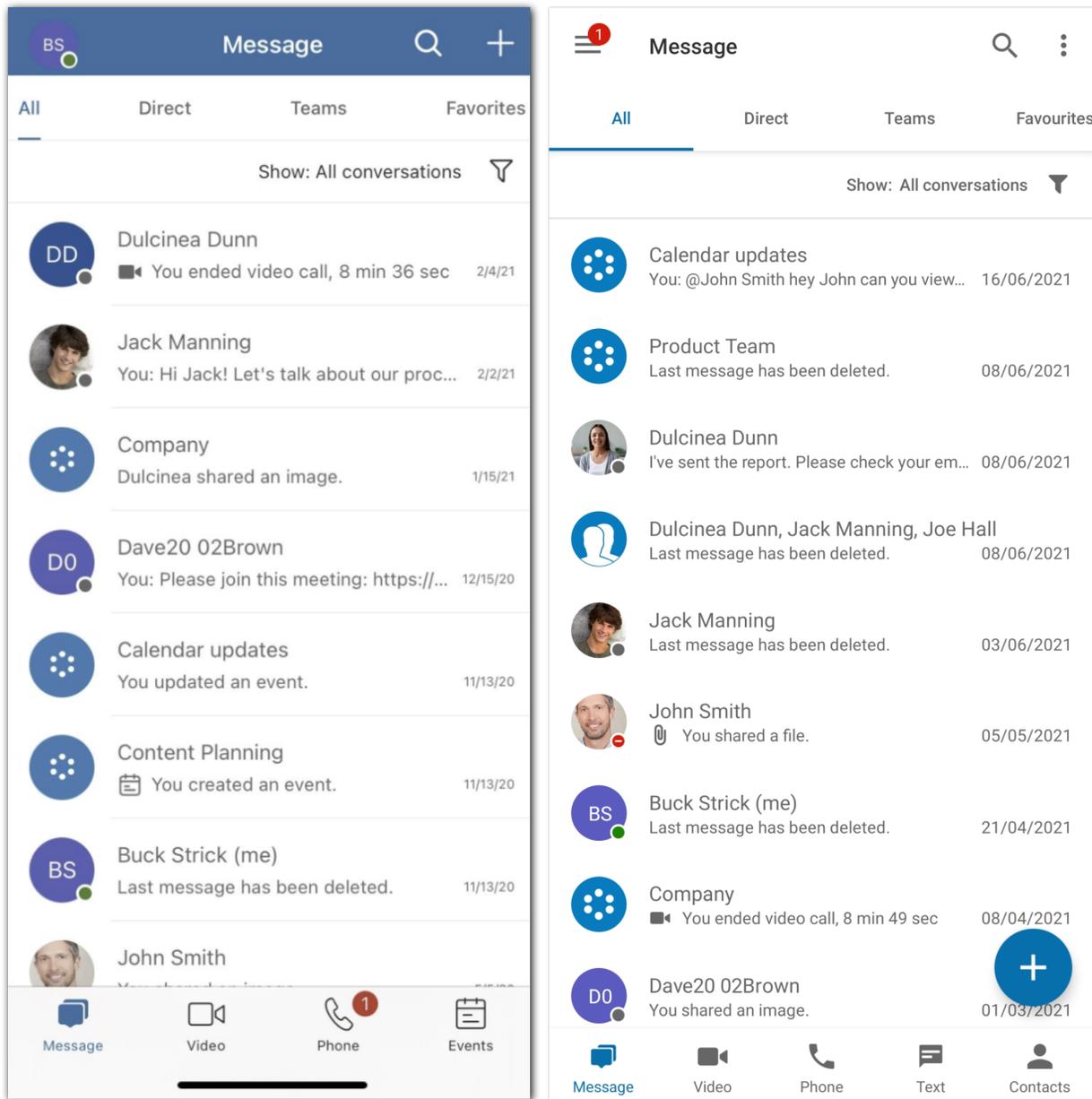
Obere Kopfzeile

Die obere Kopfzeile enthält Funktionen wie Ihr Profilmenu, eine Suchleiste, Einstellungen und eine Schaltfläche für schnelle Aktionen, obwohl dies davon abhängen kann, wo Sie sich in der App befinden.

Wenn Sie sich beispielsweise im Menü **Nachricht** befinden, enthält die obere Kopfzeile von links nach rechts Folgendes:

- Hauptmenü (Profilfoto für iOS oder drei übereinander angeordnete Striche für Android oben links)
- Eine Suchleiste für Ihre Nachrichten

- Ein Plus-Symbol, das als Verknüpfung dient, um eine neue Nachricht zu erstellen, Kontakte einzuladen und eine Teamkonversation zu erstellen. Auf einem Android-Gerät wird das Plus-Symbol unten rechts angezeigt.



Hauptmenü

Sie können auf das **Hauptmenü** zugreifen, indem Sie auf Ihr Profilfoto (iOS) oder das Symbol mit den drei Strichen (Android) oben links tippen. Dann wird von der linken Seite der App aus ein Bereich eingeblendet, der die folgenden Optionen enthält:

- **Profil:** Ihr Profil wird oben in der App mit Ihrem Namen, Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Profilbild angezeigt. Tippen Sie auf Ihr Profilbild und wählen Sie, ob Sie das Bild anzeigen, ein neues Bild aufnehmen oder ein neues Bild aus der Bildergalerie auf Ihrem Mobilgerät auswählen möchten.
- **Anwesenheit:** Ihre aktuelle Anwesenheit für die RingCentral-App wird unter Ihrem Namen und Ihrer E-Mail-Adresse angezeigt. Tippen Sie auf Ihre aktuelle Anwesenheit und treffen Sie eine neue Auswahl aus einer Liste von Optionen.
- **Status:** Wählen Sie **Status teilen**, um einen neuen Status zu teilen. Wenn Sie bereits einen Status erstellt haben, klicken Sie auf Ihren aktuellen Status, um Änderungen daran vorzunehmen.
- **Aufgaben:** Tippen Sie auf **Aufgaben**, um eine Liste der Aufgaben aufzurufen, die Ihnen aus all Ihren aktiven Konversationen zugewiesen wurden.
- **Teamereignisse:** Tippen Sie auf **Teamereignisse**, um einen Kalender mit Teamereignissen und Aufgaben aus Ihren aktiven Konversationen anzuzeigen.
- **Verwaltungstools:** Nur für Administratoren verfügbar. Tippen Sie auf **Verwaltungstools**, um die Anruflisten, das Telefonsystem, die Analysen und die Abrechnung Ihres Unternehmens anzuzeigen.
- **Einstellungen:** Tippen Sie auf diese Option, um zu einer Seite mit Einstellungen in der App zu navigieren. Hier können Sie Ihre Einstellungen für Benachrichtigungen, Nachrichten, Video und Telefon konfigurieren.

Untere Menüleiste

Die wichtigsten Navigationselemente der mobilen App befinden sich in der unteren Menüleiste der App. Sie können die in dieser Menüleiste angezeigten Funktionen über das Menü **Registerkarten anpassen** vollständig anpassen.

In der unteren Menüleiste können Sie zwischen den folgenden Funktionen navigieren:

- **Nachricht:** Senden und empfangen Sie Nachrichten, erstellen Sie Teams und arbeiten Sie in Teams zusammen, teilen Sie Dateien und erstellen Sie Aufgaben.
- **Video:** Starten und planen Sie Besprechungen und nehmen Sie daran teil, verwalten Sie Aufzeichnungen und sehen Sie sich die letzten Besprechungen an.
- **Telefon:** Tätigen und empfangen Sie Anrufe, verwalten Sie Ihre Anrufliste und hören Sie Ihre Voicemails ab.
- **Text:** Hier können Sie SMS/Textnachrichten ansehen und senden.
- **Teamereignisse:** Zeigen Sie einen Kalender mit Teamereignissen aus Ihren aktiven Konversationen an.
- **Aufgaben:** Hier können Sie Aufgaben erstellen und Aufgaben aus Ihren aktiven Konversationen anzeigen und verwalten.
- **Kontakte:** Fügen Sie alle Unternehmenskontakte hinzu, zeigen Sie sie an und verwalten Sie sie, einschließlich Administratoren, Unternehmens- und Gastbenutzern. Hier können Sie auch Teams erstellen, anzeigen und verwalten.

Hinweis: Sie können auch Ihre persönlichen Kontakte aus Ihren Microsoft- und Google-Konten hinzufügen. Weitere

Informationen finden Sie unter **Konfigurieren von Kontakteinstellungen in der mobilen App von RingCentral**.

- **Ressourcen-Center:** Entdecken Sie Funktionen, erhalten Sie Hilfe und geben Sie Feedback.
- **Fax:** Zeigen Sie Faxnachrichten an und senden Sie sie.

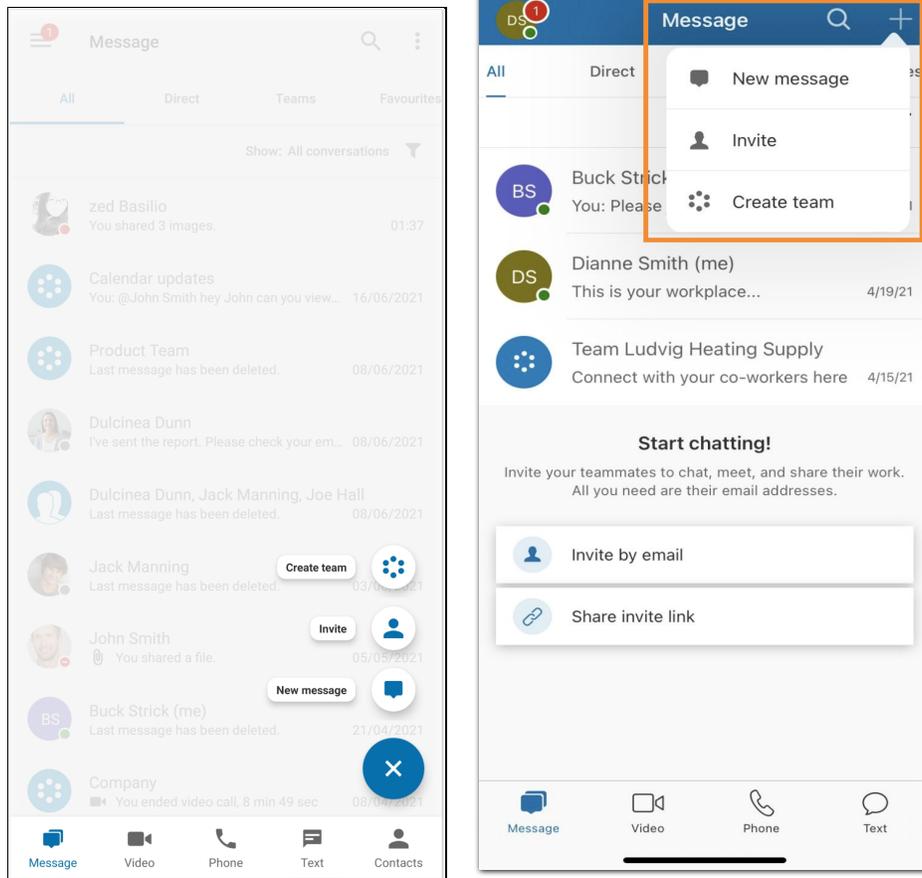
Mittlerer Bereich

Der mittlere Bereich ist der Hauptteil der App, in dem Sie die meiste Zeit verbringen. Je nachdem, an welcher Stelle Sie sich in der App befinden, unterscheidet sich der mittlere Bereich. Im Nachrichtenmenü enthält der mittlere Bereich beispielsweise eine Liste Ihrer Konversationen. Wenn Sie auf einen Chat tippen, wird dieser mittlere Bereich zum Nachrichtenthread.

Neue Aktionen

Wenn Sie die Schaltfläche „Neue Aktionen“ auswählen, wird ein Dropdown-Menü mit Aktionen angezeigt, die Sie im Zusammenhang mit diesem Menü ausführen können. Diese Aktionen können unterschiedlich sein, je nachdem, wo Sie sich in der App befinden.

In Android können Sie beispielsweise durch Auswahl der Schaltfläche für neue Aktionen unten rechts im Nachrichtenmenü ein Team erstellen, einen Benutzer einladen oder eine neue Nachricht erstellen. In iOS befindet sich die Schaltfläche für neue Aktionen oben rechts.



Einladen von Benutzern zu RingCentral Video auf dem Mobiltelefon

Sie können in der RingCentral-App drei Arten von Benutzern hinzufügen:

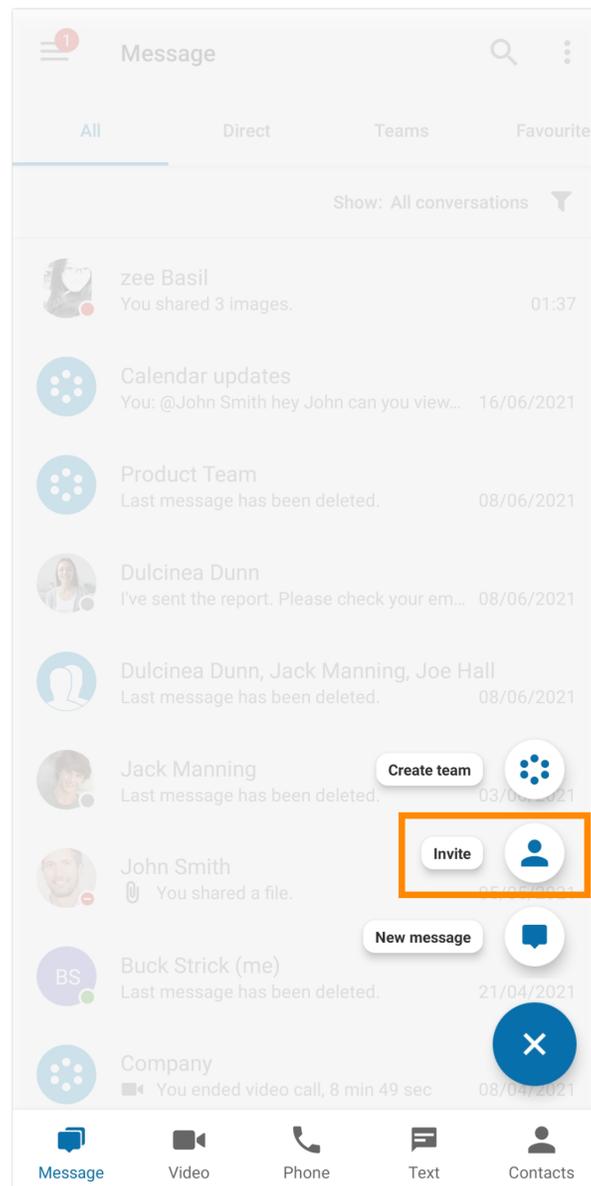
- Administratoren (wenn Sie ein Administratorbenutzer sind)
- Kollegen oder Unternehmenskontakte
- Gastbenutzer oder persönliche Kontakte

Kollegen, die Ihrem RingCentral Video Pro- oder Pro+-Konto hinzugefügt wurden, sehen aufgrund Ihrer gemeinsamen E-Mail-Domain dieselben Kontakte, sodass sie miteinander kommunizieren und an Videobesprechungen teilnehmen können.

Hinweis: Wenn Sie ein RingCentral Video Pro+-Konto haben und einen neuen Benutzer mit einer Video Pro+-Lizenz hinzufügen möchten, muss ein Administrator dem Benutzer diese Lizenz nachträglich zuweisen.

Einladen eines Benutzers auf RingCentral Video über Nachrichten

1. Tippen Sie in der unteren Menüleiste auf **Nachricht**.
2. Tippen Sie bei iOS-Geräten oben rechts auf das Plus-Symbol und dann auf **Einladen**. Tippen Sie bei Android-Geräten unten rechts auf das Plus-Symbol und dann auf **Einladen**.
3. Wählen Sie zwischen folgenden Optionen aus: *Zum Einladen E-Mail-Adresse eingeben*, *Aus den Kontakten einladen* oder *Über den Link einladen*.



Benutzer per E-Mail einladen

Geben Sie eine E-Mail-Adresse in das Feld **An** ein. Sie können eine durch Semikolons oder Kommas getrennte Liste von E-Mail-Adressen (bis zu 20) eingeben und dann oben rechts auf **Einladen** (iOS-Geräte) oder oben rechts auf **Weiter** (Android-Geräte) tippen.

Neue Benutzer per SMS einladen

1. Geben Sie eine Zahl in das Feld **An** ein, um Ihre Kontaktliste darunter auszufüllen.
2. Wählen Sie den Kontaktnamen aus und tippen Sie darauf.
3. Tippen Sie bei iOS-Geräten oben rechts auf **Einladen** oder bei Android-Geräten auf **Weiter**.

Hinweis: Benutzer von RingCentral Video Pro und Pro+ können andere nicht per SMS einladen, sondern nur per E-Mail.

Neue Benutzer durch Teilen eines Links einladen

Um einen Benutzer über einen Einladungslink hinzuzufügen, tippen Sie auf **Über den Link einladen** und anschließend auf "Kopieren", um den Link außerhalb der App zu teilen. Alternativ können Sie den Link direkt über eine der auf Ihrem Telefon installierten Apps senden.

Einladen eines Benutzers zu RingCentral Video auf dem Mobiltelefon über Kontakte

Es gibt zwei Möglichkeiten, einen Benutzer über das Menü "Kontakte" einzuladen.

Erstens können Sie einen Benutzer über das Plus-Symbol zum **Hinzufügen** oben rechts einladen, indem Sie die folgenden Schritte ausführen:

1. Tippen Sie in der unteren Menüleiste auf **Kontakte**.
2. Tippen Sie bei iOS-Geräten oben rechts auf das Plus-Symbol und dann auf *Einladen*. Tippen Sie bei Android-Geräten unten rechts auf das Plus-Symbol und dann auf **Einladen**.
3. Wählen Sie zwischen folgenden Optionen aus: *Zum Einladen E-Mail-Adresse eingeben*, *Aus den Kontakten einladen* oder *Über den Link einladen*.

Die zweite Möglichkeit, einen Benutzer über das Menü "Kontakte" einzuladen, besteht darin, auf seinen Kontaktnamen zu tippen.

1. Tippen Sie in der unteren Menüleiste auf **Kontakte**.
2. Tippen Sie oben rechts auf das Suchsymbol und geben Sie den Namen oder die E-Mail-Adresse ein, um die Liste der Kontakte darunter auszufüllen, oder suchen Sie einfach nach Namen, indem Sie

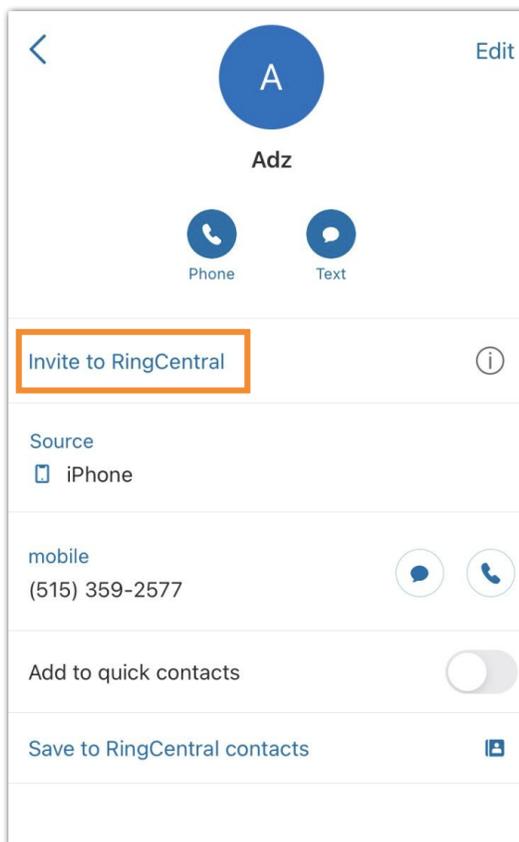
oben auf eine der folgenden Registerkarten tippen: *Unternehmen, Gast, Persönlich, Teams* oder *Andere*.

3. Wählen Sie den Kontaktnamen aus, tippen Sie darauf und tippen Sie dann auf **Zu RingCentral Video einladen**.

ODER

Wenn Sie einen Kontakt bereits eingeladen haben, tippen Sie neben seinem Namen auf die Schaltfläche **Erneut einladen**.

4. Tippen Sie auf **Einladen** oder **Erneut einladen**.



Verwenden von RingCentral-Nachrichten

Senden einer Nachricht

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Nachricht in der mobilen App von RingCentral zu senden:

1. Navigieren Sie über die untere Leiste zu **Nachricht**.
2. Tippen Sie auf die Plus-Schaltfläche für neue Aktionen, die sich bei Android-Geräten rechts unten und bei iOS-Geräten rechts oben befindet.
3. Wählen Sie *Neue Nachricht*.

4. Geben Sie die Namen oder E-Mail-Adressen im Feld **An** ein.
5. Tippen Sie oben rechts auf **Weiter**.
6. Geben Sie den Text Ihrer Nachricht in das Feld **Nachricht** ein.
7. Tippen Sie auf den Pfeil nach rechts (iOS), um die Nachricht zu senden.

Hinweis: Sobald Sie eine neue Nachricht gesendet haben, wird diese Konversation oben in Ihrer Konversationsliste angezeigt.

Es gibt mehrere andere Methoden, um eine Nachricht zu senden.

Erstellen eines Teams

Sie können einen Teamchat erstellen, um mit einer Gruppe von Personen zu kommunizieren und zusammenzuarbeiten.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Team in der mobilen App von RingCentral zu erstellen:

1. Navigieren Sie über die untere Menüleiste zu "Nachricht" oder "Kontakte".
2. Tippen Sie auf die Plus-Schaltfläche für neue Aktionen, die sich bei Android-Geräten unten rechts oder bei iOS-Geräten oben rechts befindet.
3. Wählen Sie im Menü die Option *Team erstellen*.
4. Geben Sie im Feld **Teamname** einen Namen für Ihr Team ein.
5. Wählen Sie entweder *Privat (nur Einladung)* oder *Öffentlich (sichtbar für alle Mitarbeiter)* aus dem Dropdown-Menü **Teamttyp**.
6. Tippen Sie auf **Mitglieder** und geben Sie dann eine Liste der Namen oder E-Mail-Adressen in das Feld **An** ein.
7. Tippen Sie oben rechts auf **Weiter**.
8. Tippen Sie oben rechts auf das Häkchen, um die Erstellung des Teams abzuschließen.

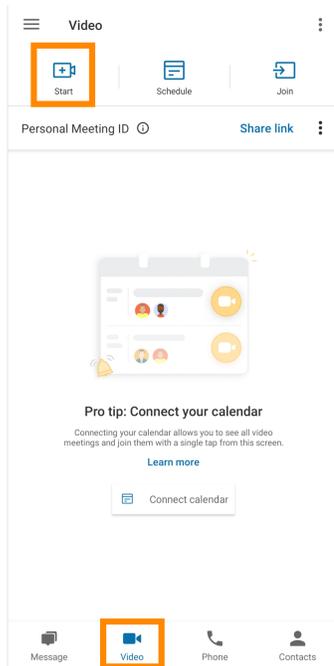
Hinweis: Sobald Sie einen Team-Chat erstellt haben, wird der Konversationsthread in der Oberfläche für Nachrichten auf der Registerkarte **Teams** oben in der Liste angezeigt. Es gibt mehrere andere Methoden, um ein Team zu erstellen.

Verwenden von RingCentral Video

Starten einer Besprechung

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Besprechung in der mobilen App von RingCentral zu starten:

1. Navigieren Sie über die untere Menüleiste zu "Video".



2. Tippen Sie oben links auf die Schaltfläche **Start**. Dadurch wird die Besprechung sofort gestartet.
3. Sie können Teilnehmer während der Besprechung einladen, indem Sie folgende Schritte ausführen:
 - a. Tippen Sie in der unteren Menüleiste auf **Teilnehmer**.
 - b. Tippen Sie neben **Personen einladen** auf das Symbol **Hinzufügen**.
 - c. Sie können andere über einen RingCentral Video-Anruf, andere Apps oder E-Mail einladen.

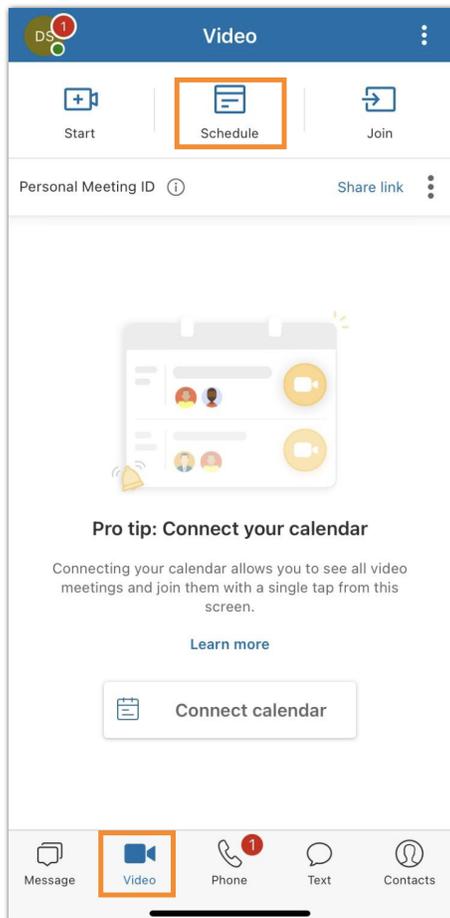
Wenn Sie eine [Besprechung starten](#), werden Sie als Host bestimmt. Weitere Informationen zu Host-Steuerelementen finden Sie unter [Verwenden von RingCentral Video-Steuerelementen für Hosts auf Mobilgeräten](#).

Abhängig von der [Konfiguration Ihrer Video-Einstellungen](#) können sich die Optionen zur Auswahl der Audioquellen beim Start der Besprechung etwas unterscheiden.

Planen einer Besprechung

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Besprechung in der mobilen App zu planen:

1. Tippen Sie in der unteren Menüleiste auf **Video**.



2. Tippen Sie oben auf **Zeitplan**.
3. Nehmen Sie Änderungen am Besprechungstitel vor (optional).

< Schedule meeting Next

MEETING TITLE

Dianne Smith's RingCentral Video meeting

DATE AND TIME

Date 05/18/2021

Start time 10:00 PM

End time 10:30 PM

MEETING OPTIONS

Use PMI (295 060 749)

Mute audio for participants

Turn off camera for participants

SECURITY OPTIONS

Password required

Participants can only join after me

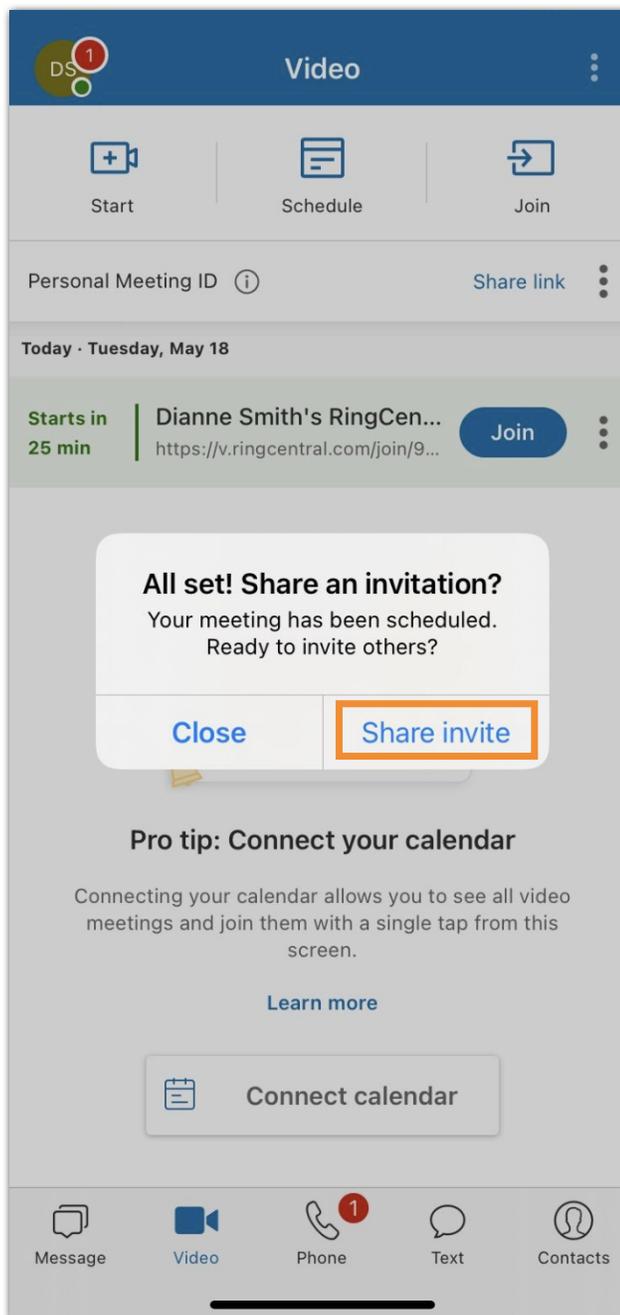
Enable waiting room On >

Only signed in users can join

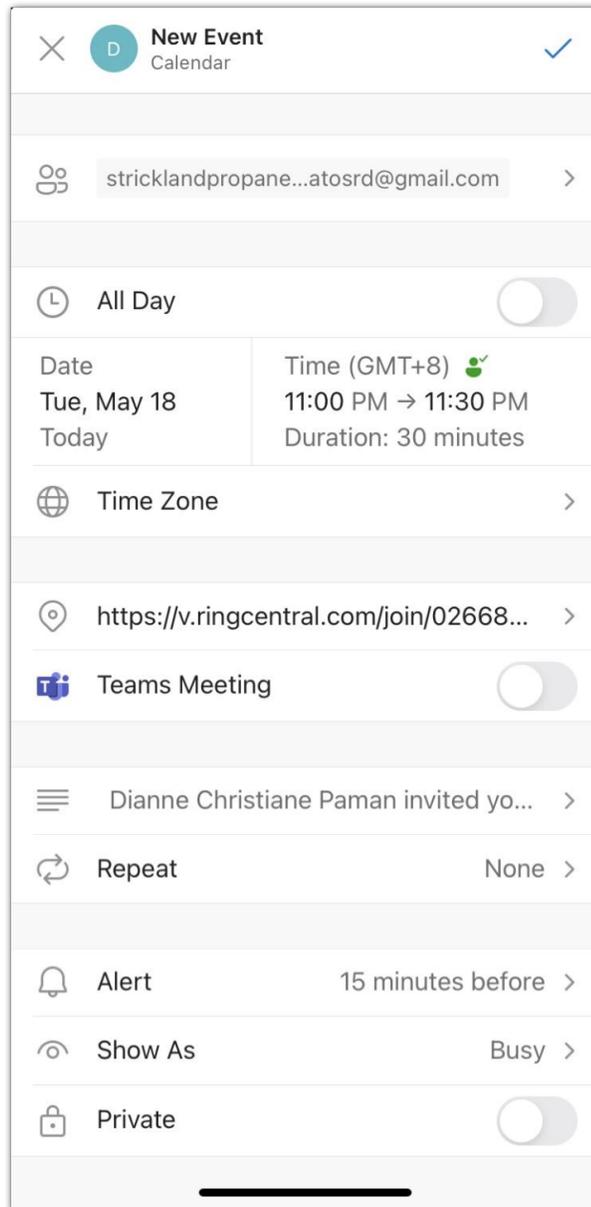
Only signed in co-workers can join

Only hosts can share screen

4. Legen Sie **Datum**, **Startzeit** und **Endzeit** fest.
5. Konfigurieren Sie nach Bedarf weitere Besprechungseinstellungen.
6. Tippen Sie oben rechts auf die Schaltfläche **Weiter**.
7. Führen Sie diese Schritte aus, je nachdem, ob Sie Ihren Microsoft-, Google- oder Gerätekalender mit der mobilen RingCentral-App synchronisiert haben oder nicht:
 - a. Wenn Sie Ihren Microsoft-, Google- oder Gerätekalender nicht mit der mobilen App von RingCentral synchronisiert haben, können Sie den Einladungslink für die Besprechung über eine auf Ihrem Telefon installierte App teilen, indem Sie auf **Einladung senden** tippen.



- b. Wenn Sie mindestens eine der Kalenderoptionen (Microsoft-, Google- oder Gerätekalender) mit der mobilen App von RingCentral synchronisiert haben, gehen Sie folgendermaßen vor:
1. Wählen Sie den Kalender zum Speichern der Besprechung aus. Dadurch wird die Besprechungseinladung in dem ausgewählten Kalender geöffnet.
Hinweis: Wenn Sie Ihren Microsoft-, Google- oder Gerätekalender mit der mobilen App von RingCentral synchronisiert haben, können Sie den Kalender auswählen, in dem Sie die Besprechung standardmäßig speichern möchten: *Outlook-, Google-, Gerätekalender*. Alternativ können Sie auch auf der Seite **Besprechungen planen die Option Planen ohne Kalender auswählen.**

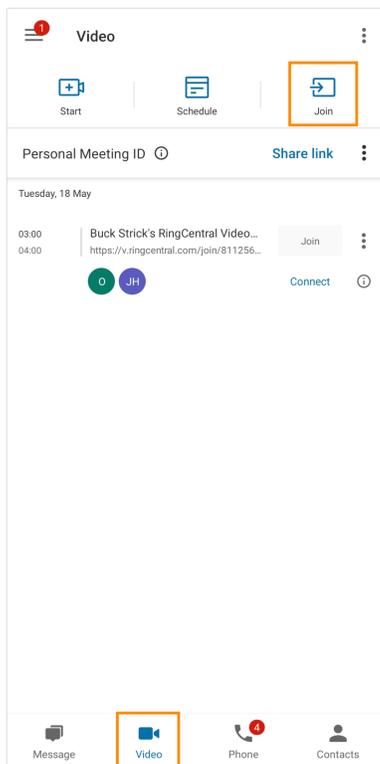


2. Fügen Sie die Personen hinzu, die Sie zur Besprechung einladen möchten
3. Konfigurieren Sie die gewünschten Besprechungseinstellungen.
4. Speichern Sie das Kalenderereignis, indem Sie oben rechts auf das Häkchensymbol (iOS-Gerät) oder auf **Weiter** (Android) tippen.

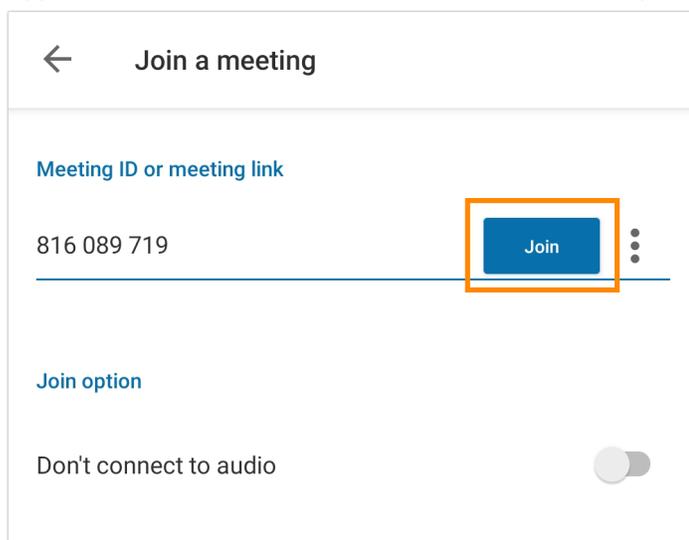
Sobald Sie eine Besprechung geplant haben, wird diese im Video-Menü angezeigt.

Teilnehmen an einer Besprechung

1. Navigieren Sie über die untere Menüleiste zu "Video".
2. Tippen Sie oben auf die Schaltfläche **Beitreten**.



3. Geben Sie die Besprechungs-ID oder den Link der Besprechung ein, an der Sie teilnehmen möchten.
4. Tippen Sie auf die Schaltfläche **Beitreten** neben der Besprechungs-ID oder dem Besprechungslink.



5. Konfigurieren Sie Ihre Audioquellen in der Besprechung, die auf Ihrem Gerät geöffnet wird.

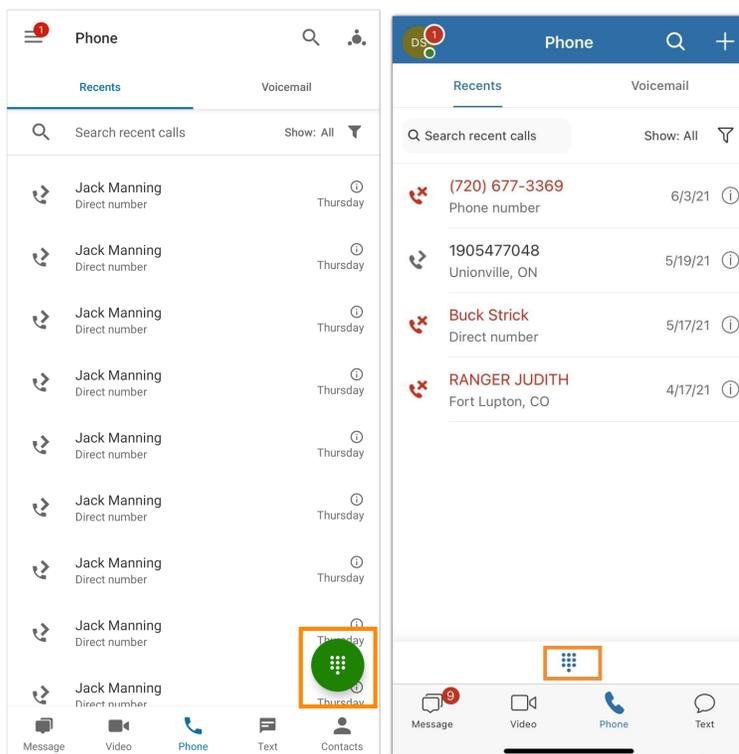
Abhängig von Ihrem Videodienst können sich die Optionen zur Auswahl der Audioquellen beim Start der Besprechung etwas unterscheiden.

Verwenden von RingCentral Phone for Android

Tätigen eines Anrufs

Sie können in der mobilen App von RingCentral über das Wählfeld einen Anruf tätigen. Über das Wählfeld können Sie andere Benutzer in der RingCentral-App oder externe Nummern anrufen, sofern die Telefonie in Ihrem Unternehmenskonto aktiviert ist.

1. Navigieren Sie über die seitliche Menüleiste zu "Telefon".
2. Tippen Sie auf das grüne Wählfeldsymbol, das bei Android-Geräten in der unteren rechten Ecke und bei iOS-Geräten unten auf dem Bildschirm angezeigt wird.



3. Geben Sie über das Wählfeld eine Nummer ein und wählen Sie die Nummer.

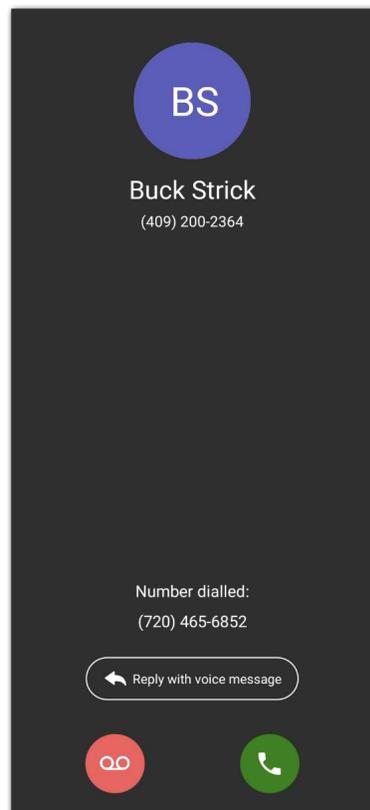
Sie können auch Ihre Rufnummernanzeige für ausgehende Anrufe ändern, bevor Sie Ihren Anruf starten. Tippen Sie auf das Dropdown-Menü **Von**, um aus der Liste der verfügbaren Rufnummernanzeigen auszuwählen. Um die Standard-Rufnummernanzeige zu ändern, navigieren Sie zum Menü „Einstellungen“ der mobilen App von RingCentral.

Wenn Sie mehr über das Tätigen von Anrufen erfahren möchten, rufen Sie [Tätigen eines Anrufs in der mobilen App von RingCentral](#) auf.

Entgegennehmen eines Anrufs

Sie können in der App ganz einfach einen Anruf entgegennehmen, wenn Sie unter Ihrer RingCentral-Nummer angerufen werden. Bei einem eingehenden Anruf wird ein Pop-up-Fenster angezeigt, in dem Sie aus den folgenden Optionen auswählen können:

- Antworten: Tippen Sie auf die grüne Antwortschaltfläche, um den eingehenden Anruf entgegenzunehmen.
- An Voicemail: Tippen Sie auf die Schaltfläche **Mit Sprachnachricht antworten**, wenn Sie den Anrufer an Ihre Voicemail leiten möchten, um eine Nachricht zu hinterlassen.
- Anruf ablehnen: Tippen Sie auf die rote Schaltfläche, wenn Sie den Anruf ablehnen möchten.



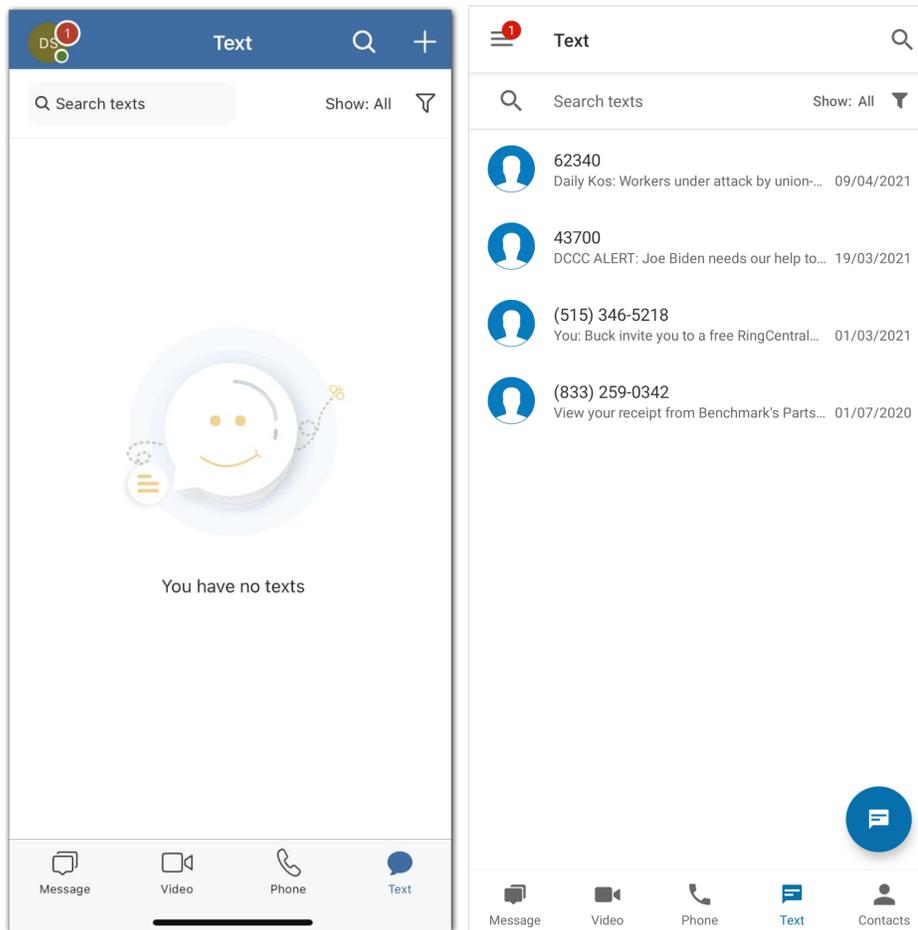
Wenn Sie mehr erfahren möchten, rufen Sie [Entgegennehmen eines Anrufs in der mobilen App von RingCentral](#) auf.

Senden einer Textnachricht

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Textnachricht in der mobilen App zu senden:

1. Je nachdem, wie Sie die untere Menüleiste angepasst haben, navigieren Sie über die untere Menüleiste oder das **Hauptmenü** zu **Text**.

2. Tippen Sie oben rechts auf das Plus-Symbol (iOS) oder unten rechts auf das blaue Chat-Symbol (Android).



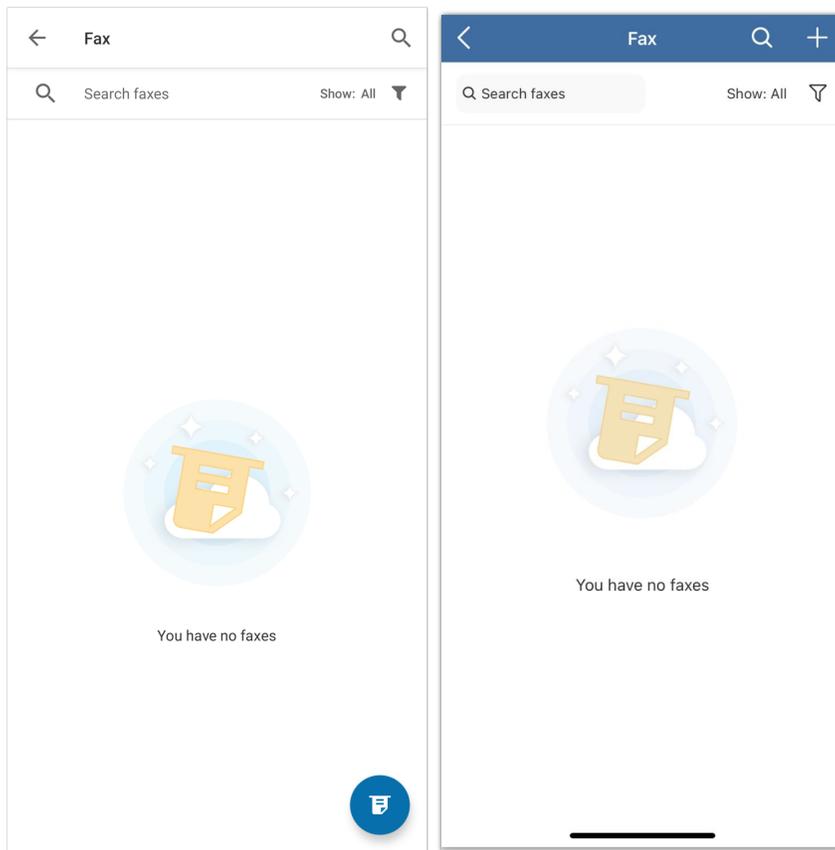
3. Geben Sie eine Nummer oder den Namen eines Kontakts in das Feld **An** ein.
4. Verfassen Sie Ihre Textnachricht im Feld "Textnachricht".
5. Tippen Sie auf den nach rechts zeigenden Pfeil, um Ihre Textnachricht zu senden.

Wenn Sie mehr über das Senden einer Textnachricht in der mobilen App von RingCentral erfahren möchten, rufen Sie [Senden einer Textnachricht in der mobilen App von RingCentral](#) auf.

Senden eines Faxes

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Faxnachricht in der mobilen App zu senden:

1. Je nachdem, wie Sie die untere Menüleiste angepasst haben, navigieren Sie über die untere Menüleiste oder das **Hauptmenü** zu **Fax**.
2. Tippen Sie oben rechts auf das Plus-Symbol (iOS) oder unten rechts auf das blaue Papiersymbol (Android).



3. Geben Sie eine Nummer oder den Namen eines Kontakts in das Feld "An" ein (iOS) oder tippen Sie auf **Kontakte auswählen** (Android).
4. Tippen Sie auf **Deckblatt**, um aus einer Liste von Themen für Ihr Deckblatt auszuwählen (standardmäßig wird "Zeitgenössisch" verwendet).
5. Fügen Sie eventuelle Notizen im Feld **Notiz zum Deckblatt hinzufügen** hinzu (optional).
6. Tippen Sie oben rechts auf das Häkchen (Android) oder auf **Speichern** (iOS).
7. Wählen Sie "Anhang hinzufügen" und alle Dateien aus, die Sie faxen möchten. Die maximale Größe beträgt 50 MB.
8. Tippen Sie oben rechts auf den nach rechts zeigenden Pfeil, um das Fax zu senden.

Wenn Sie mehr erfahren möchten, rufen Sie [Verwalten eines Faxes in der mobilen App von RingCentral](#) auf.

