

Aplicación móvil de RingCentral

Guía de primeros pasos

Tabla de contenidos

Requisitos

Componentes de la aplicación RingCentral

Aplicación móvil de RingCentral para Android

Aplicación móvil de RingCentral para iOS

Mensaje

Vídeo

Teléfono

Primeros pasos

Descargar e instalar la aplicación en su dispositivo móvil

Iniciar sesión en la aplicación de RingCentral

Iniciar sesión con su método de inicio de sesión preferido

Iniciar sesión con el formulario de inicio de sesión de RingCentral

Iniciar sesión con su cuenta de Google

Iniciar sesión con Inicio de sesión único

Navegar por la aplicación de RingCentral para dispositivos móviles

Navegar por la aplicación móvil de RingCentral para iOS y Android

Barra de encabezado superior

Menú principal

Barra de menú inferior

Sección central

Nuevas acciones

Invitar a un usuario a RingCentral Vídeo a través de los mensajes

Invitar a los usuarios por correo electrónico

Invitar a nuevos usuarios por mensaje de texto

Invitar a nuevos usuarios compartiendo un enlace

Invitar a un usuario a RingCentral Vídeo en un dispositivo móvil a través de Contactos

Usar Mensaje de RingCentral

Enviar un mensaje

Crear un equipo

Usar RingCentral Vídeo

Iniciar una reunión

Programar una reunión

Unirse a una reunión

Usar RingCentral Phone para Android

Hacer una llamada

Recibir una llamada

Enviar un mensaje de texto

Introducción

La interfaz de usuario intuitiva y unificada de la aplicación de RingCentral le permite pasar sin problemas de las llamadas telefónicas a las reuniones por vídeo y los chats de equipos sin perder la pista de la tarea que se está llevando a cabo. El hecho de tener que alternar menos entre aplicaciones y soluciones de comunicaciones significa que sus proyectos avanzan, sus equipos permanecen conectados y su productividad aumenta.

La aplicación de RingCentral está disponible en tres plataformas: web, escritorio y móvil (Android e iOS). Esta disponibilidad facilita el conmutar entre dispositivos y realizar o recibir llamadas, consultar mensajes del buzón de voz y conectarse y colaborar con equipos dondequiera que se encuentre, ya sea en el trabajo, en casa o en cualquier otro lugar.

Requisitos

Sistemas operativos

- Android Marshmallow (versión 6.0) y posterior
- iOS 12.0 y posterior

NOTA: Dado que la aplicación móvil de RingCentral se actualiza con regularidad, es mejor consultar estas páginas de la aplicación para obtener la información más actualizada:

- Google Play: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.glip.mobile>
- App Store: <https://itunes.apple.com/us/app/ringcentral/id715886894?mt=8>

Componentes de la aplicación de RingCentral

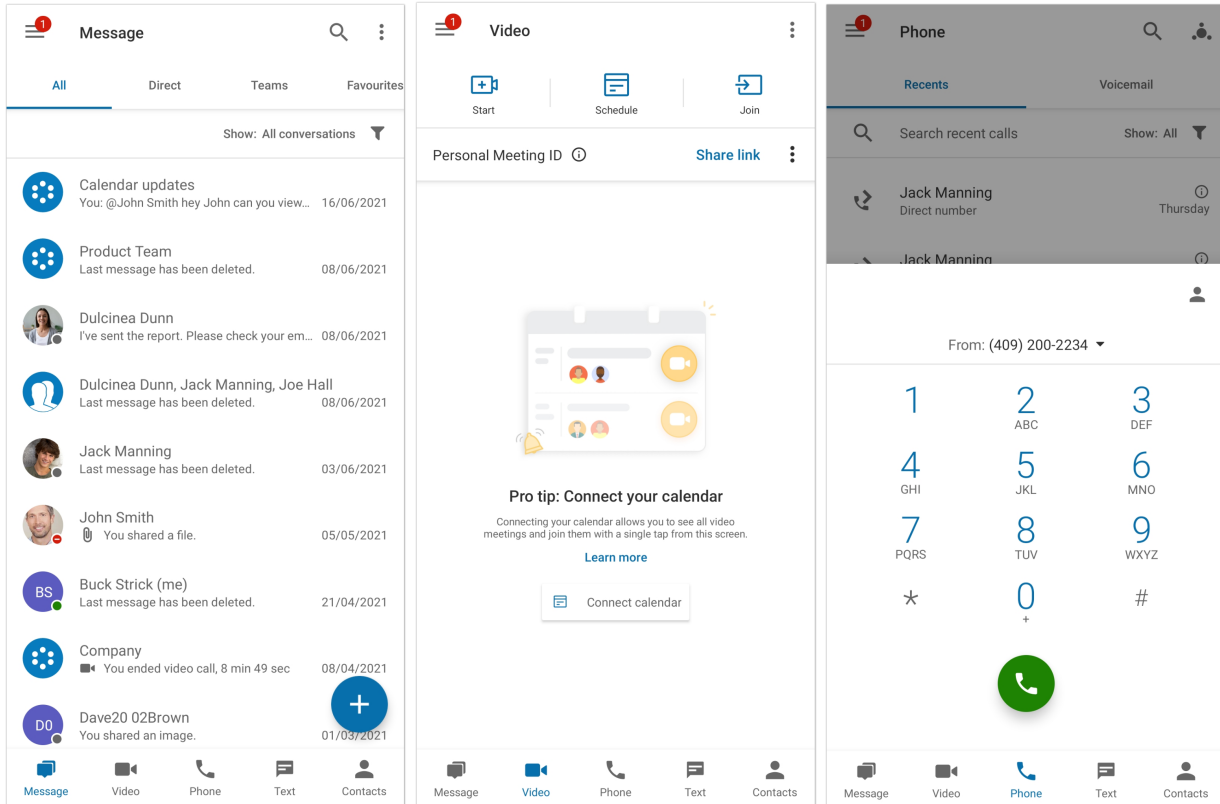
La transición perfecta entre llamadas, reuniones y chat se facilita a través de la barra de menú inferior, que puede utilizar para navegar entre los siguientes componentes principales de la aplicación de RingCentral: Mensaje, Vídeo y Teléfono.

Además, puede personalizar la barra de menú inferior y elegir qué otras funciones aparecerán, como Mensaje, Fax, Contactos, Tareas, Eventos de equipo y Centro de recursos.

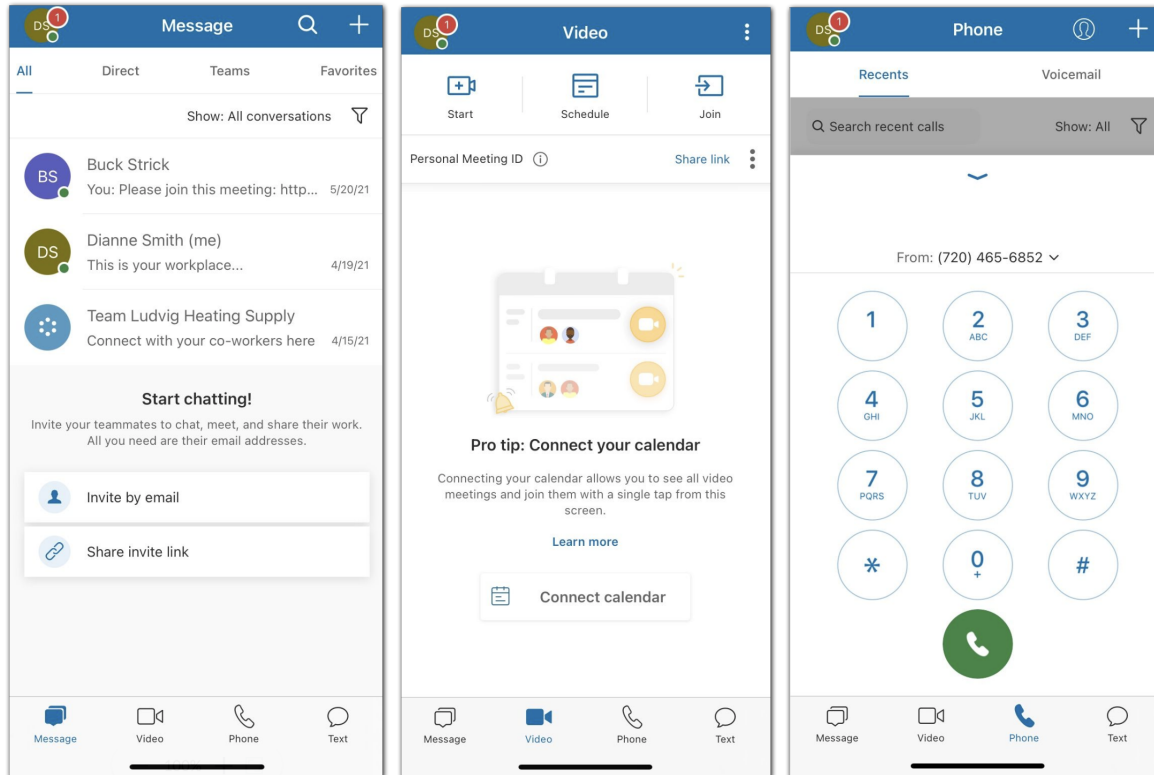
Para obtener más información sobre las funciones que tiene disponibles de acuerdo con su plan RingCentral, haga clic en los siguientes enlaces:

- [RingCentral MVP](#)
- [RingCentral Video Pro / RingCentral Video Pro +](#)

Aplicación móvil de RingCentral para Android



Aplicación móvil de RingCentral para iOS



Mensaje

La opción del menú Mensaje le permite trabajar y colaborar de forma fluida con otras personas de su empresa, sin importar dónde se encuentre. La capacidad de comunicarse con otras personas, ya sea uno a uno o en un entorno de equipo, le permite optimizar mejor su flujo de trabajo con menos reuniones, decisiones más rápidas y más productividad.

Al utilizar la opción del menú Mensaje, puede comunicarse con cualquier persona, ya sea con alguien de su equipo o una persona ajena a la empresa. La aplicación de RingCentral le permite invitar a usuarios de forma gratuita para colaborar con ellos en un proyecto o tema en particular.

Con la aplicación de RingCentral, puede usar la opción Mensaje para hacer lo siguiente:

- Crear equipos para proyectos, temas o departamentos específicos.
- Compartir enlaces y archivos sin límites de tamaño.
- Añadir GIF y fragmentos de código.
- Crear tareas para que usted u otras personas las completen.
- Invitar y hablar con usuarios invitados.
- Compartir cualquier evento importante para mantener informados a los miembros del equipo de su actividad.

Vídeo

Con la opción de menú Vídeo, puede aumentar la participación del cliente y mejorar la colaboración en equipo mediante el uso de reuniones en línea integradas. Las reuniones de la aplicación de RingCentral se transmiten en calidad HD a su ordenador o dispositivo móvil.

Con la función Vídeo de la aplicación de RingCentral, puede:

- Empezar o programar reuniones en línea, o bien unirse a ellas directamente desde la aplicación. Es mucho más fácil participar en una reunión si usa el audio de su ordenador o llama usando números nacionales e internacionales.
- Compartir la pantalla durante una reunión, grabar la reunión para su revisión posterior y utilizar la función de chat para chatear con otros asistentes a la reunión.
- Retransmitir reuniones en HD en su ordenador o dispositivo móvil.
- Cambiar fácilmente entre el ordenador de sobremesa y el dispositivo móvil mientras está en una reunión.
- Unirse al audio a través de su ordenador o marcando con números nacionales e internacionales.
- Integrar su calendario de Outlook, Google o del teléfono con la aplicación de RingCentral para que pueda unirse y administrar sus reuniones sin tener que salir de la aplicación.

Teléfono

Puede utilizar la opción del menú Teléfono para realizar o recibir llamadas en cualquier momento. Mediante una centralita en la nube con una fiabilidad y calidad de nivel empresarial, RingCentral ofrece prestaciones avanzadas de llamadas a nivel mundial, con servicio en más de 100 países.

Con el servicio telefónico fiable y de alta calidad de la aplicación de RingCentral, puede:

- Realizar llamadas con los minutos del plan de datos, Wi-Fi o datos móviles sin perder una llamada. Sus datos también se mantienen disponibles y seguros a través de las redes de datos altamente codificadas y redundantes de RingCentral.
- Proporcionar un único número para llamadas VoIP HD, SMS/MMS y fax en línea.
- Revisar las llamadas perdidas.
- Escuchar los mensajes del buzón de voz.
- Enviar y recibir faxes.
- Enviar y recibir mensajes de texto individuales y de grupo.
- Tener acceso a controles avanzados de llamada, como Transferir llamada, Conmutar, Transferir y Poner en espera.

Primeros pasos

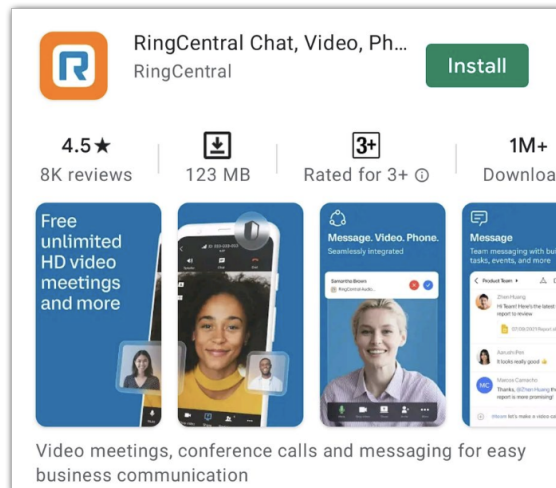
El primer paso para empezar a usar la aplicación es descargar la aplicación en su dispositivo móvil iOS o Android.

Descargar e instalar la aplicación en su dispositivo móvil

Para instalar la aplicación de RingCentral en un dispositivo móvil Android o iOS, siga estos pasos.

En Android:

1. Abra Google Play Store.
2. Busque la aplicación de RingCentral o vaya a [este enlace](#)
3. Pulse **Instalar** para comenzar a instalar la aplicación.



En iOS:

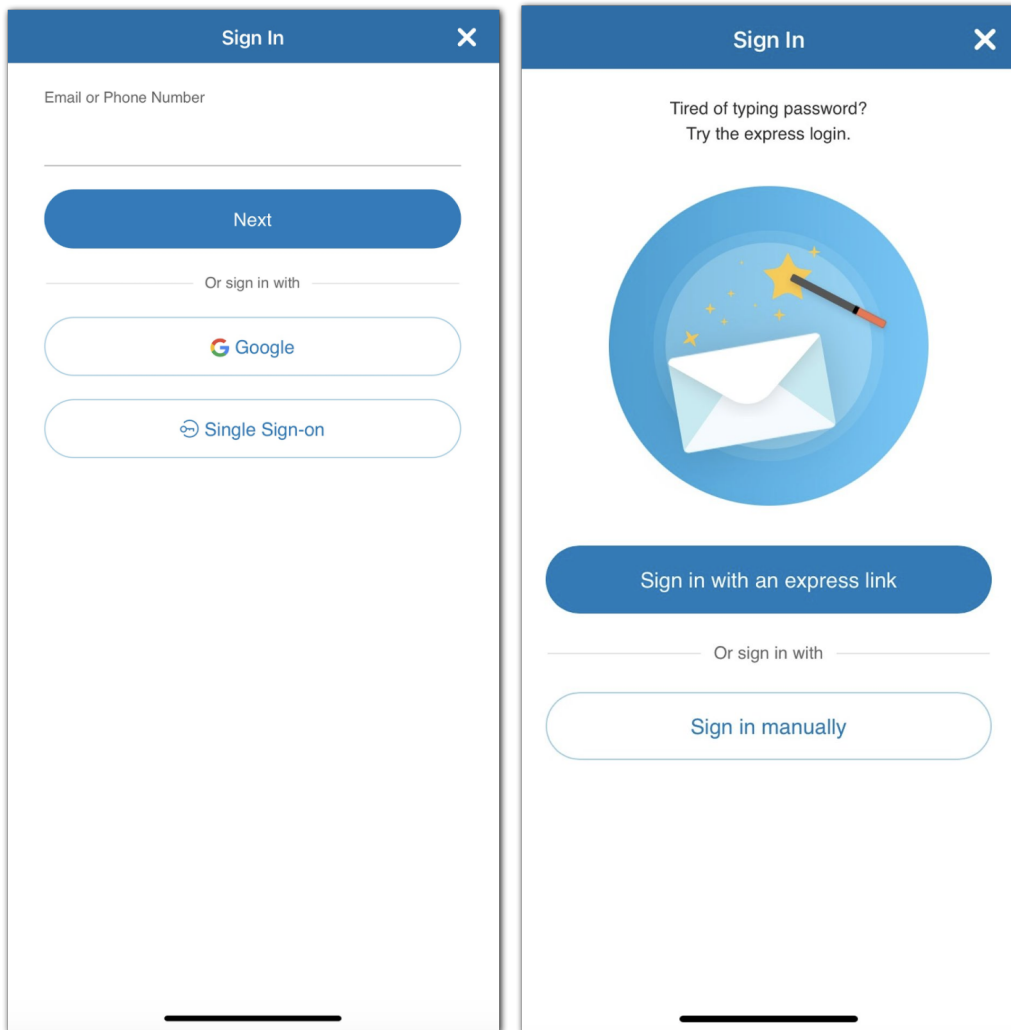
1. Abra la App Store.
2. Busque la aplicación de RingCentral o vaya a [este enlace](#).
3. Toque la flecha hacia abajo para comenzar a instalar la aplicación.



Iniciar sesión en la aplicación RingCentral

Una vez que haya descargado e instalado la aplicación de RingCentral, puede comenzar a usarla iniciando sesión. Existen varios métodos para iniciar sesión, y puede optar por hacerlo desde la aplicación para ordenador de RingCentral, en el navegador web o en el dispositivo móvil.

1. Inicie la aplicación móvil de RingCentral.
2. Pulse el botón **Iniciar sesión**.
3. Seleccione el método de inicio de sesión preferido en la página de inicio de sesión. Tiene las siguientes opciones para iniciar sesión:
 - a. El formulario de inicio de sesión de RingCentral
 - b. Google
 - c. Inicio de sesión único
 - d. Un enlace rápido



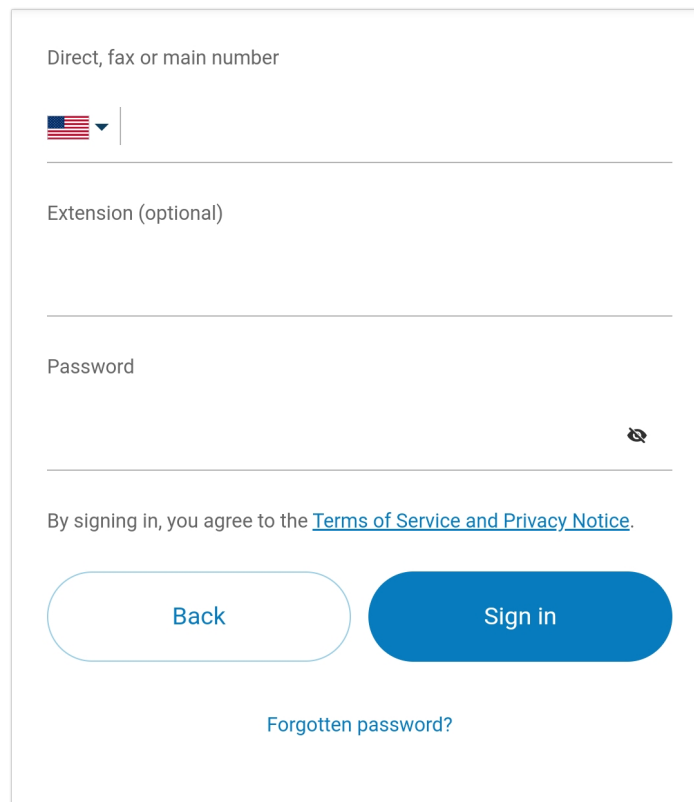
Iniciar sesión con su método de inicio de sesión **preferido**

Sus opciones de inicio de sesión incluyen:

- Formulario de inicio de sesión de RingCentral: utilice este método para iniciar sesión usando sus credenciales de RingCentral.
- Google: utilice este método para iniciar sesión con las credenciales de su cuenta de Google.
- Inicio de sesión único: si se ha habilitado este método en su cuenta, utilícelo para iniciar sesión con estas credenciales.
- Enlace rápido: reciba un correo electrónico para iniciar sesión con un solo clic.

Iniciar sesión con el formulario de inicio de sesión de RingCentral

1. Introduzca su correo electrónico o número de teléfono de RingCentral.
2. Seleccione el botón **Siguiente**.
3. Si ha iniciado sesión con su número de teléfono, introduzca el número de la extensión en el campo **Extensión (opcional)**. Nota: Es posible que deba especificar su extensión si está utilizando el número principal de la empresa para iniciar sesión en su cuenta.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- A label "Direct, fax or main number" above a text input field.
- A dropdown menu with the United States flag icon and a downward arrow.
- A label "Extension (optional)" above a text input field.
- A label "Password" above a text input field with a visibility toggle icon (an eye with a slash) on the right.
- A line of text: "By signing in, you agree to the [Terms of Service and Privacy Notice](#)."
- Two buttons: "Back" (white with a blue border) and "Sign in" (solid blue).
- A link "Forgotten password?" centered below the buttons.

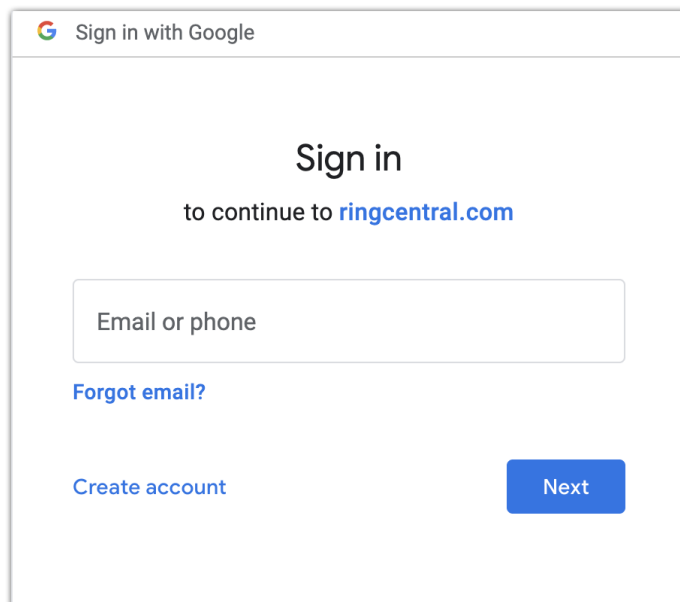
4. Introduzca la contraseña.
5. Pulse **Iniciar sesión**.

Iniciar sesión con la cuenta de Google

Si ha iniciado sesión antes de usar las credenciales de su cuenta de Google, seleccione la cuenta de Google desde la página de inicio de sesión para iniciar sesión automáticamente.

Si es la primera vez que inicia sesión:

1. Introduzca su dirección de correo electrónico de Google o número de teléfono.

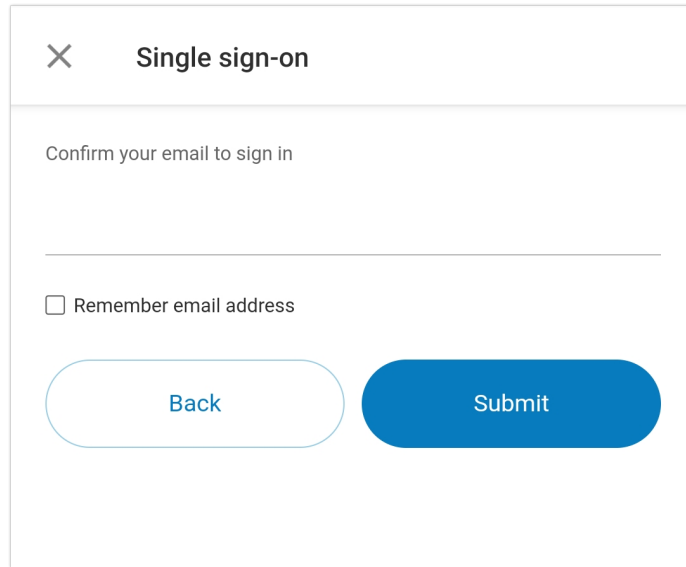
The image shows a screenshot of a web browser window displaying the Google sign-in interface. At the top left, there is a small Google logo followed by the text "Sign in with Google". The main heading is "Sign in" in a large, bold font, with the subtext "to continue to ringcentral.com" below it. A text input field is present with the placeholder text "Email or phone". Below the input field, there is a blue link that says "Forgot email?". At the bottom left, there is a blue link that says "Create account". At the bottom right, there is a blue button with the text "Next".

2. Haga clic en el botón **Siguiente**.
3. Introduzca la contraseña.
4. Haga clic en **Siguiente** para acceder a una página que solicita acceso a su cuenta de Google.
5. Haga clic en **Permitir** para iniciar sesión.

Nota: Si su cuenta de Google se ha aprovisionado con Google G Suite, es posible que se le redirija a la página de inicio de sesión de Google G Suite. Escriba sus credenciales de inicio de sesión y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**. Visite [Habilitar Google Cloud Directory en la cuenta en línea de RingCentral](#) para obtener más información.

Iniciar sesión con Inicio de sesión único

1. Haga clic en el botón **Inicio de sesión único**.



2. Introduzca su correo electrónico para confirmar su identidad.
3. Pulse **Enviar** para redirigir a la página Inicio de sesión único de RingCentral.
4. Introduzca su **nombre de usuario** y **contraseña**.
5. Pulse **Iniciar sesión**.

Navegar por la aplicación de RingCentral para dispositivos móviles

Hay varias funciones de navegación principales que debe conocer para comenzar a utilizar la aplicación móvil RingCentral con un dispositivo iOS o Android.

Navegar por la aplicación móvil de RingCentral para iOS y Android

La aplicación de RingCentral para dispositivos móviles se divide en varias secciones: la barra de encabezado superior, la sección central y la barra de menú inferior.

Tenga en cuenta que cada una de estas secciones puede diferir según la parte de la aplicación en la que se encuentre.

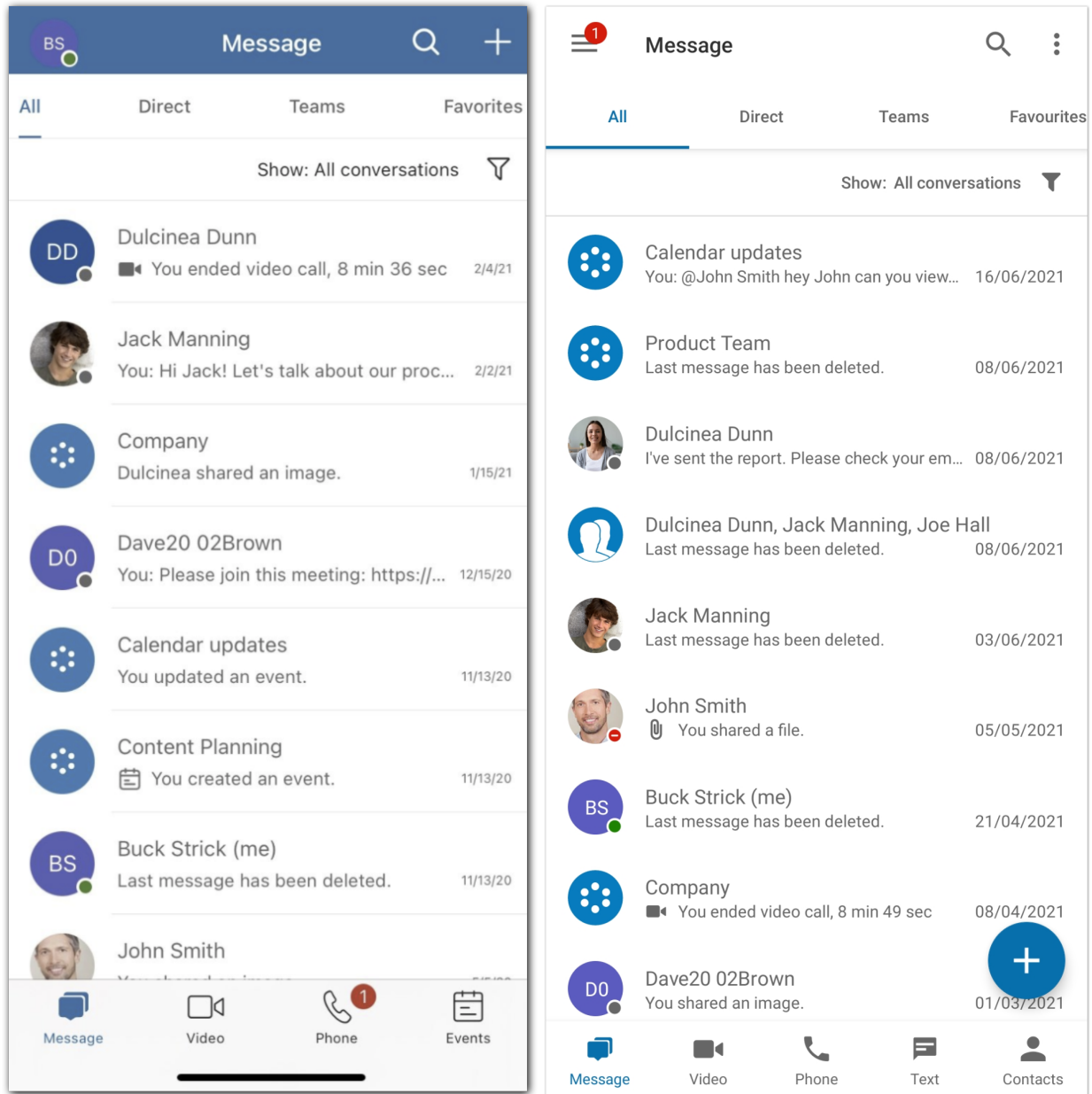
Barra de encabezado superior

La barra del encabezado superior contiene funciones como el menú del perfil, una barra de búsqueda, ajustes y un botón de acciones rápidas, aunque puede variar en función de su ubicación exacta al usar la aplicación.

Por ejemplo, si está en el menú **Mensaje**, la barra del encabezado superior tendrá las siguientes funciones de izquierda a derecha:

- Menú principal (foto de perfil para iOS o tres líneas apiladas para Android en la parte superior izquierda).

- Una barra de búsqueda para sus mensajes.
- Un icono con el signo "+" que sirve de atajo para crear un nuevo mensaje, invitar a sus contactos y crear una conversación de equipo. En Android, este icono aparece en la parte inferior derecha.



Menú principal

Puede acceder al menú **principal** tocando su foto de perfil (iOS) o las tres líneas apiladas (Android) en la parte superior izquierda y, a continuación, se abrirá un panel en el lado izquierdo de la aplicación con las siguientes opciones:

- **Perfil:** su perfil aparece en la parte superior de la aplicación con su nombre, dirección de correo electrónico y foto de perfil. Pulse la foto de perfil y elija ver la foto, tomar una nueva foto o seleccionar una nueva foto de la galería de imágenes del móvil.
- **Presencia:** su presencia actual en la aplicación de RingCentral aparece debajo de su nombre y dirección de correo electrónico. Pulse su presencia actual y haga una nueva selección de una lista de opciones.
- **Estado:** seleccione **Compartir estado** para compartir un nuevo estado. Si ya ha creado un estado, haga clic en su estado actual para realizar cambios.
- **Tareas:** pulse **Tareas** para visitar una lista de tareas asignadas de todas las conversaciones activas.
- **Eventos del equipo:** pulse **Eventos del equipo** para ver un calendario de eventos y tareas del equipo de todas las conversaciones activas.
- **Herramientas de administración:** solo disponible para administradores, pulse **Herramientas de administración** para ver los registros de llamadas de su empresa, el sistema telefónico, los análisis y la facturación.
- **Ajustes:** pulse esta opción para navegar a una página de configuración en la aplicación. Aquí es donde puede configurar sus ajustes de notificaciones, mensajes, vídeos y del teléfono.

Barra de menú inferior

Las opciones de navegación principales se encuentran en la barra de menú inferior situada en la parte de abajo de la aplicación móvil. Puede personalizar completamente lo que aparece en este menú desde **Personalizar pestañas**.

Puede ir a las siguientes funciones desde la barra de menú inferior:

- **Mensaje:** enviar y recibir mensajes, crear y colaborar en equipos, compartir archivos y crear tareas.
- **Vídeo:** iniciar, programar y unirse a reuniones, administrar grabaciones y ver reuniones recientes.
- **Teléfono:** realizar y recibir llamadas telefónicas, administrar su historial de llamadas y escuchar el buzón de voz.
- **Mensajes de texto:** ver y enviar mensajes de texto.
- **Eventos del equipo:** Visualice un calendario de eventos desde todas sus conversaciones activas.
- **Tareas:** crear, ver y administrar tareas desde todas sus conversaciones activas.
- **Contactos:** añadir, ver y administrar todos los contactos de su empresa, incluidos los administradores, los usuarios de la empresa y los usuarios invitados. También puede crear, ver y administrar equipos a través de esta interfaz.

Nota: También puede añadir a sus contactos personales desde sus cuentas de Microsoft y Google.

Para más

información, visualice **Configurar los ajustes de contactos en la aplicación móvil de RingCentral**.

- **Centro de recursos:** descubrir funciones, obtener ayuda y enviar comentarios.
- **Fax:** ver y enviar mensajes de fax.

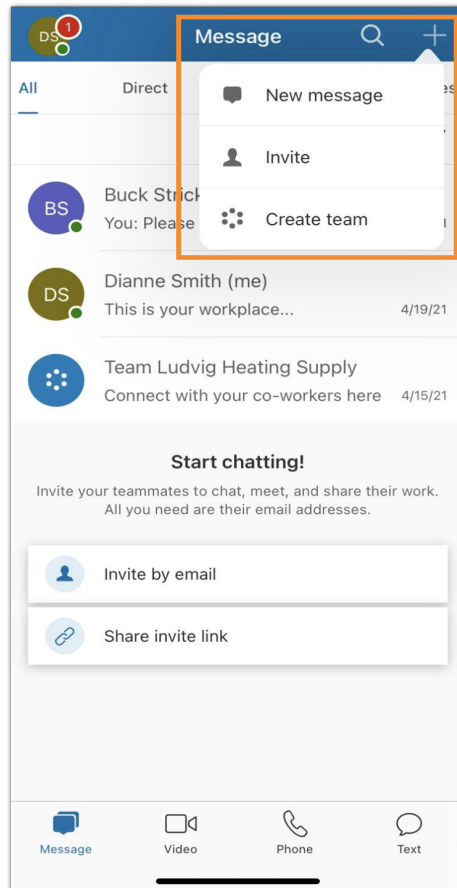
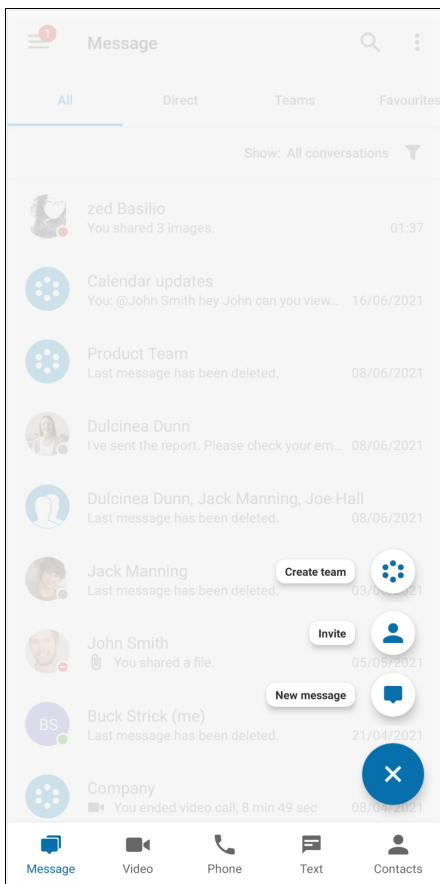
Sección central

La sección central es la parte principal de la aplicación donde pasará la mayor parte de su tiempo y será diferente según el lugar en el que se encuentre dentro de la aplicación. Por ejemplo, mientras está en Mensaje, la sección central contendrá su lista de conversaciones. Si selecciona una conversación, esta sección central se convierte en el hilo de mensajes.

Nuevas acciones

Al seleccionar el botón de nuevas acciones, se muestra un menú desplegable de acciones que puede realizar asociadas con ese menú. Estas acciones pueden diferir dependiendo de dónde se encuentre en la aplicación.

Por ejemplo, si usa Android, al seleccionar el botón de nuevas acciones en la parte inferior derecha del menú Mensajes, podrá crear un equipo, invitar a un usuario o crear un mensaje nuevo. En iOS, el botón de nuevas acciones está en la parte superior derecha.



Invitar a otros usuarios a Ring Central Video desde un dispositivo móvil

Puede añadir tres tipos de usuarios en la aplicación RingCentral:

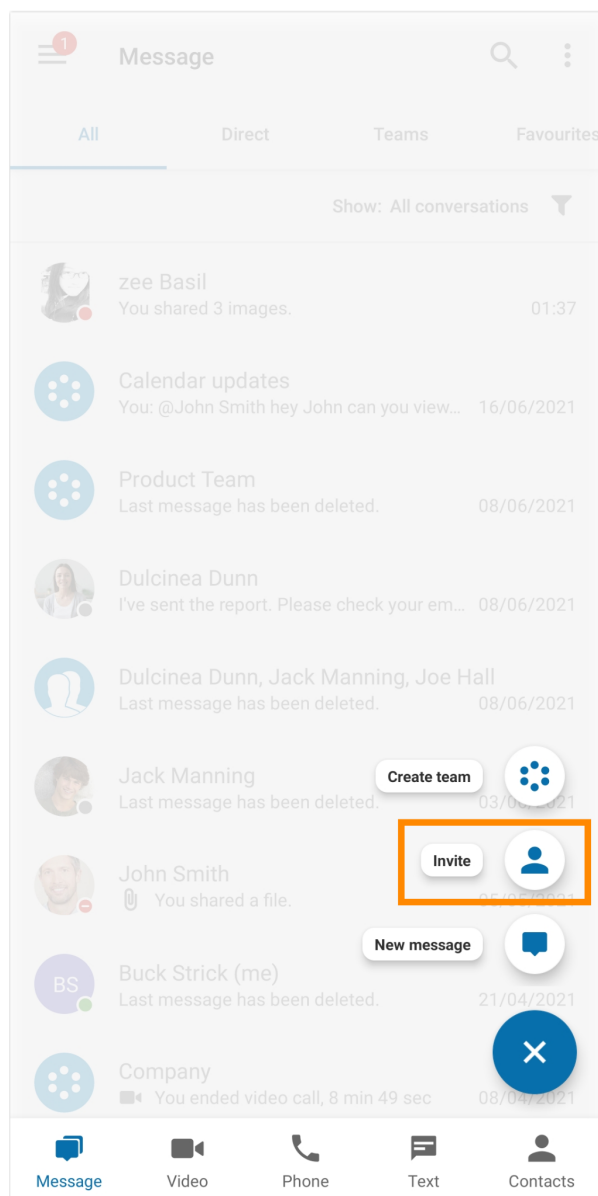
- Administradores (si es un usuario administrador)
- Compañeros de trabajo o contactos de la empresa
- Usuarios invitados o contactos personales

Los compañeros de trabajo que se hayan añadido a su cuenta RingCentral Video Pro o Pro + verán el mismo grupo de contactos porque comparte su dominio de correo electrónico. Esto implica que pueden iniciar conversaciones entre ellos y unirse a videoconferencias.

Nota: Si tiene una cuenta de RingCentral Video Pro + y desea incluir a un nuevo usuario con una licencia de Video Pro +, será necesario que un administrador también se la asigne después de haberlo añadido.

Invitar a un usuario a RingCentral Video a través de Mensajes

1. Pulse **Mensaje** en la barra de menú inferior.
2. Para dispositivos iOS, pulse el icono "+" en la parte superior derecha y luego pulse **Invitar**. Para dispositivos Android, pulse el icono "+" en la parte inferior derecha y luego pulse **Invitar**.
3. Seleccione una de las siguientes opciones: *Escriba la dirección de correo a la que quiere invitar*, *Invitar desde contactos* o *Invitar mediante un enlace*.



Invitar a los usuarios por correo electrónico

Introduzca una dirección de correo electrónico en el campo **Para**. Puede introducir una lista de direcciones de correo electrónico separadas por punto y coma o por comas (hasta 20), y, a continuación, pulse **Invitar** en la parte superior derecha (dispositivos iOS) o **Siguiente** en la parte superior derecha (dispositivos Android).

Invitar a los nuevos usuarios por mensaje de texto.

1. Escriba un número en el campo **Para** para completar la lista de contactos a continuación.
2. Seleccione y pulse el nombre del contacto.

3. Pulse **Invitar** en la parte superior derecha en un dispositivo iOS o **Siguiente** en uno Android.

Nota: Los usuarios de RingCentral Video Pro y Pro + no pueden invitar a otros a través de mensajes de texto, pero sí que pueden hacerlo por correo electrónico.

Invitar a nuevos usuarios compartiendo un enlace

Para invitar a un usuario con un enlace, toque **Invitar mediante un enlace** y, a continuación, pulse "Copiar" para compartirlo fuera de la aplicación. También puede enviarlo directamente mediante otra aplicación instalada en su teléfono.

Invitar a un usuario a Ring Central Video desde un dispositivo móvil

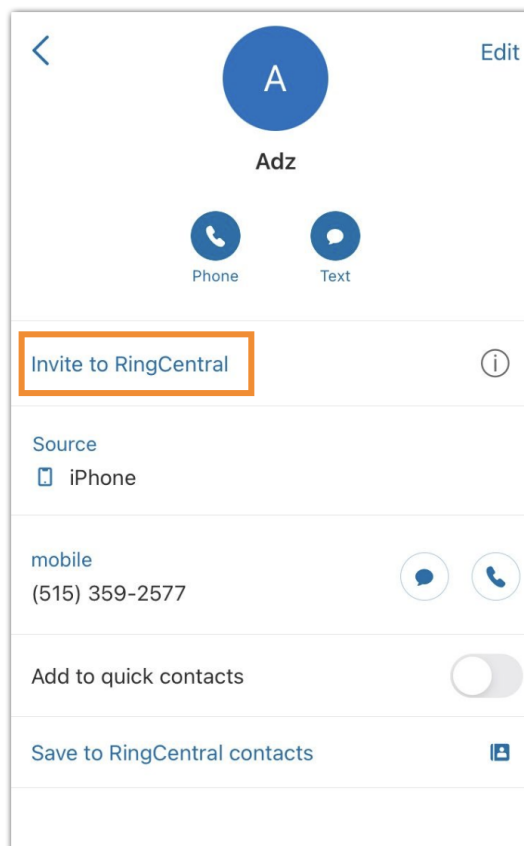
Hay dos formas de invitar a un usuario a través del menú Contactos.

Por un lado, puede hacerlo con el icono **Añadir** y el signo "+" que se encuentra en la parte superior derecha. Para ello, debe seguir los pasos siguientes:

1. Pulse **Contactos** en la barra de menú inferior.
2. Para dispositivos iOS, pulse el icono "+" en la parte superior derecha y luego pulse *Invitar*. Para dispositivos Android, pulse el icono "+" en la parte inferior derecha y luego pulse **Invitar**.
3. Seleccione una de las siguientes opciones: *Escriba la dirección de correo electrónico a la que quiere invitar*, *Invitar de contactos* o *Invitar mediante un enlace*

La otra forma de invitar a un usuario es pulsando su nombre en el menú Contactos.

1. Pulse **Contactos** en la barra de menú inferior.
2. Pulse el icono de búsqueda en la parte superior derecha y escriba el nombre o la dirección de correo electrónico para completar la lista de contactos que se encuentra debajo. También puede buscar un nombre fácilmente pulsando una de las siguientes pestañas en la parte superior: *Empresa*, *Invitado*, *Personal*, *Equipo* u *Otro*.
3. Seleccione y pulse el nombre del contacto y luego toque **Invitar a RingCentral Video**.
○
Si ya ha invitado antes al mismo contacto, pulse el botón **Volver a invitar** junto a su nombre.
4. Pulse **Invitar** o **Volver a invitar**.



Usar Mensaje de RingCentral

Enviar un mensaje

Para enviar un mensaje en la aplicación móvil de RingCentral, siga estos pasos:

1. Navegue a **Mensaje** a través de la barra inferior.
2. Pulse el botón más de acciones nuevas en la esquina inferior derecha de la aplicación (Android) o en la superior derecha (iOS).
3. Seleccione *Mensaje nuevo*.
4. Introduzca los nombres o direcciones de correo electrónico en el campo **Para** .
5. Pulse **Siguiente** en la esquina superior derecha.
6. Escriba el cuerpo del mensaje en el campo **Mensaje**.
7. Pulse la flecha hacia la derecha (iOS) para enviar el mensaje.

Nota: una vez que haya enviado un mensaje nuevo, esa conversación aparecerá en la parte superior de su lista de conversaciones.

También puede usar otros métodos para enviar un mensaje.

Crear un equipo

Puede crear un chat de equipo para comunicarse con un grupo de personas y colaborar juntos.

Para crear un equipo en la aplicación móvil de RingCentral, siga estos pasos:

1. Navegue a Mensaje o Contactos a través de la barra de menú inferior.
2. Pulse el botón más de acciones nuevas ubicado en la esquina inferior derecha (Android) o en la superior derecha (iOS).
3. Seleccione *Crear equipo* en el menú.
4. Proporcione un nombre para su equipo en el campo **Nombre del equipo**.
5. Elija *Privado (solo con invitación)* o *Público (visible para todos los compañeros)* en el menú desplegable **Tipo de equipo**.
6. Pulse **Miembros** y, a continuación, escriba una lista de nombres o direcciones de correo electrónico en el campo **Para**.
7. Pulse **Siguiente** en la parte superior derecha.
8. Pulse la marca de verificación en la parte superior derecha para terminar de crear el equipo.

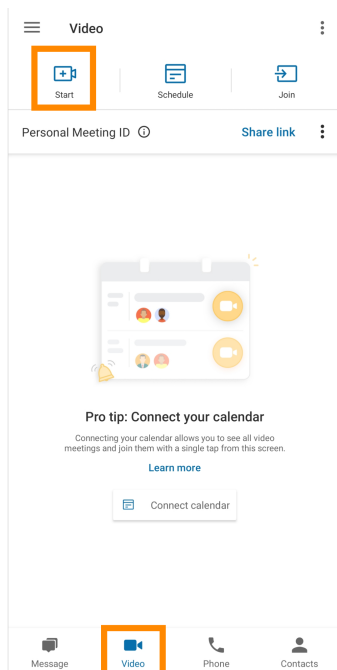
Nota: una vez que haya creado un chat de equipo, el hilo de conversación aparecerá en la parte superior de la lista en la pestaña **Equipos** en la interfaz de Mensaje. Hay varios otros métodos que puede utilizar para [crear un equipo](#).

Usar RingCentral Video

Iniciar una reunión

Para iniciar una reunión en la aplicación móvil de RingCentral, siga estos pasos:

1. Navegue hasta Vídeo a través de la barra de menú inferior.



2. Pulse el botón **Inicio** en la esquina superior izquierda. Esto iniciará la reunión de inmediato.
3. Puede invitar a los participantes durante la reunión de la siguiente manera:
 - a. Pulse **Participantes** a través de la barra de menú inferior.
 - b. Pulse el **icono Agregar** junto a **Invitar personas**.
 - c. Puede elegir invitar a otras personas a través de videollamadas de RingCentral, otras aplicaciones o correo electrónico.

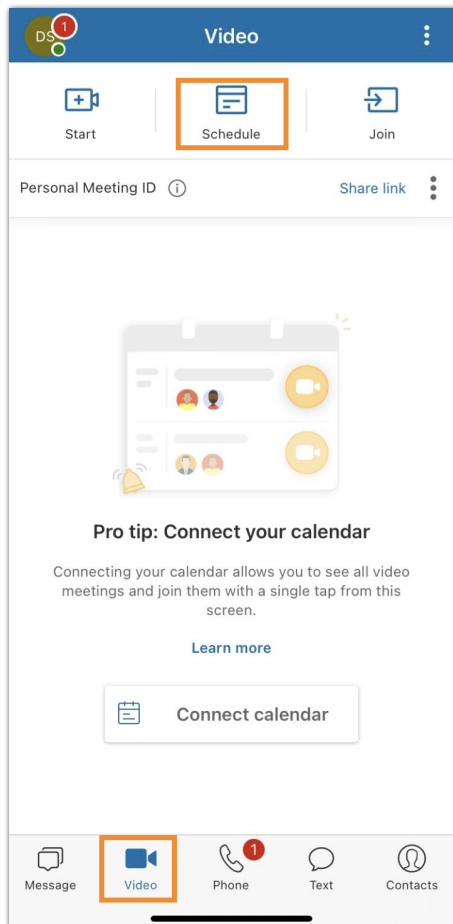
Cuando [inicia una reunión](#), se le designa como host. Para descubrir más información sobre los controles de host, visite [Uso de los controles de host de RingCentral Video en dispositivos móviles](#).

Dependiendo de cómo [configuró los ajustes de vídeo](#), tendrá opciones ligeramente diferentes para seleccionar su fuente de audio desde la que le gustaría comenzar su reunión.

Programar una reunión

Para programar una reunión en la aplicación móvil, siga estos pasos:

1. Pulse **Vídeo** en la barra de menú inferior.



2. Pulse **Programar** en la parte superior.
3. Realice cambios en el Título de la reunión (opcional).

Schedule meeting Next

MEETING TITLE

Dianne Smith's RingCentral Video meeting

DATE AND TIME

Date 05/18/2021

Start time 10:00 PM

End time 10:30 PM

MEETING OPTIONS

Use PMI (295 060 749)

Mute audio for participants

Turn off camera for participants

SECURITY OPTIONS

Password required

Participants can only join after me

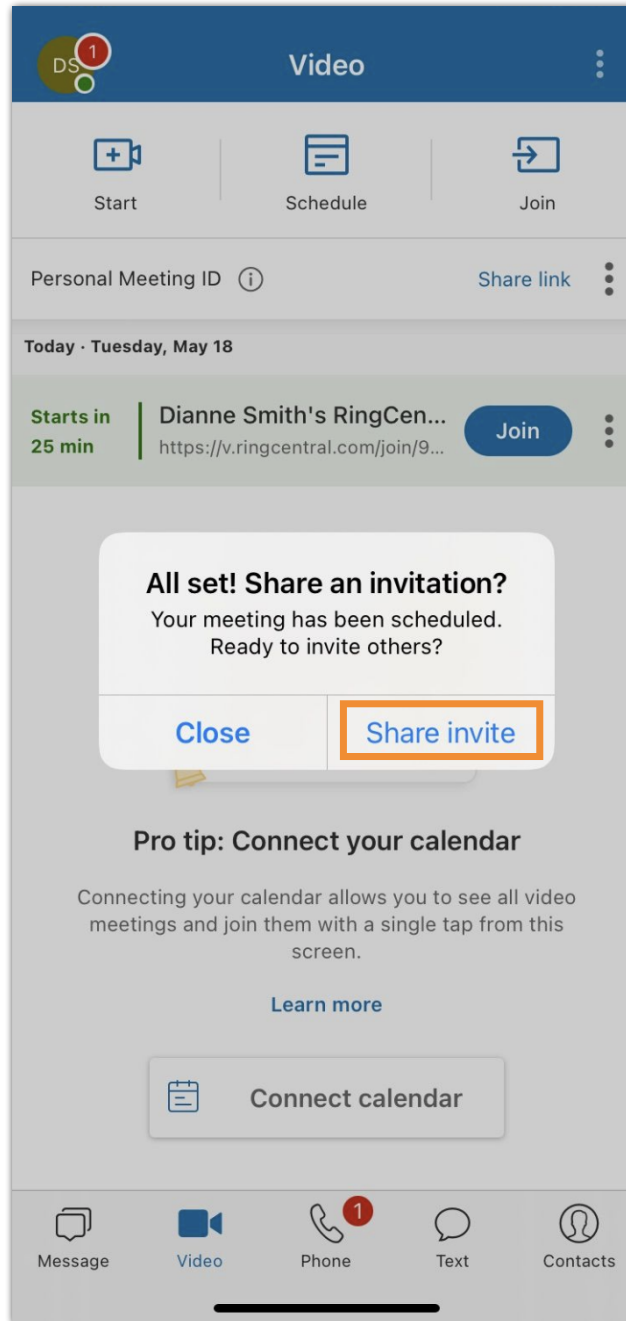
Enable waiting room On >

Only signed in users can join

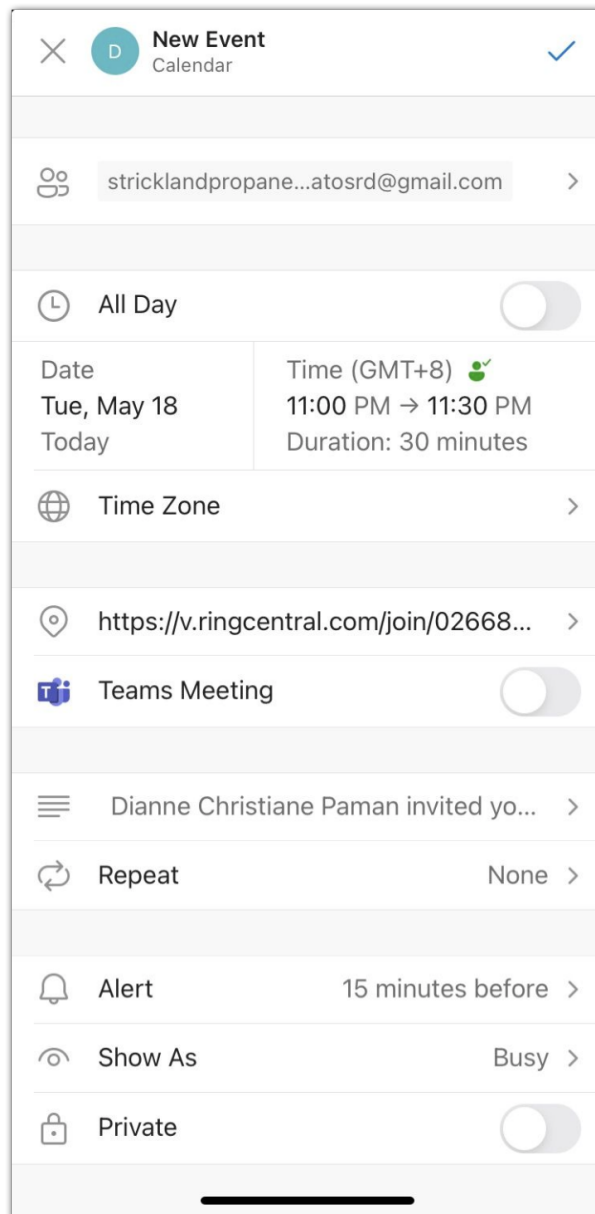
Only signed in co-workers can join

Only hosts can share screen

4. Establezca la **fecha, la hora de inicio, y la hora de finalización**.
5. Configure ajustes adicionales según sea necesario.
6. Pulse el botón **Siguiente** en la parte superior derecha.
7. Siga los pasos dependiendo de si ha sincronizado su calendario de Microsoft, Google o dispositivo con la aplicación móvil RingCentral o no:
 - a. Si no ha sincronizado su calendario de Microsoft, Google o dispositivo con la aplicación móvil RingCentral, puede compartir el enlace de invitación a la reunión a través de una aplicación instalada en su teléfono pulsando **Compartir invitación**.



- b. Si ha sincronizado al menos una de las opciones de calendario (Microsoft, Google o el calendario del dispositivo) con la aplicación móvil RingCentral, siga estos pasos:
 - 1. Seleccione el calendario en el que desea guardar la reunión. Esto abrirá la invitación a la reunión en el calendario seleccionado.
Nota: Si ha sincronizado el calendario de Microsoft, Google o del dispositivo con la aplicación móvil RingCentral, puede seleccionar el calendario en el que desea guardar la reunión de forma predeterminada: *Outlook, Google, calendario del dispositivo* o *Programar sin calendario* a través de la página **Programar una reunión.**

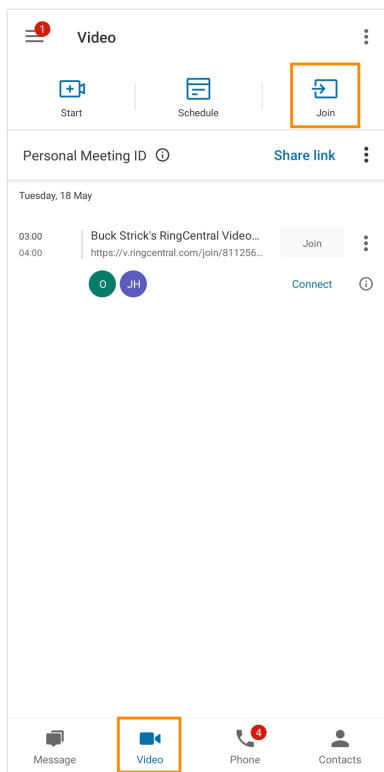


2. Añada a las personas que le gustaría invitar a la reunión.
3. Configure ajustes de la reunión como desee.
4. Guarde el evento del calendario pulsando el icono de la marca de verificación (dispositivo iOS) en la parte superior derecha o pulsando **Siguiente** (Android).

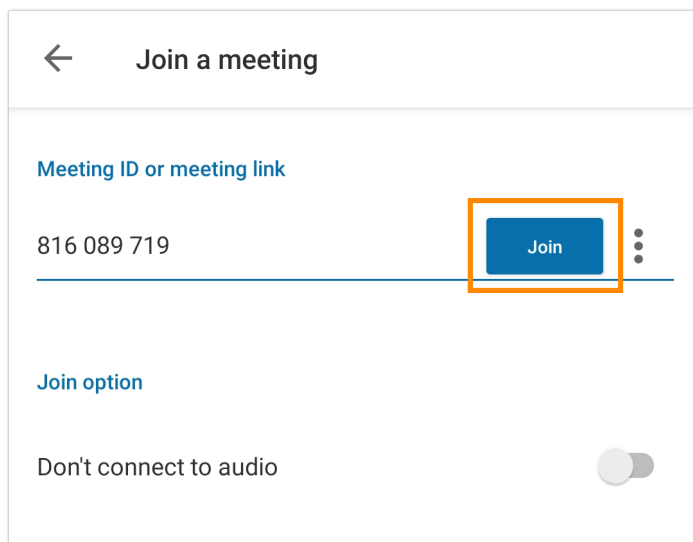
Una vez que haya programado una reunión, esa reunión aparecerá en el menú **Vídeo**.

Unirse a una reunión

1. Navegue hasta **Vídeo** a través de la barra de menú inferior.
2. Pulse el botón **Unirse** en la parte superior.



3. Introduzca el ID de la reunión o el enlace de la reunión a la que desea unirse
4. Pulse el botón **Unirse** junto al ID de la reunión o el enlace de la reunión



5. Configure el origen de audio en la reunión que se abre en su dispositivo.

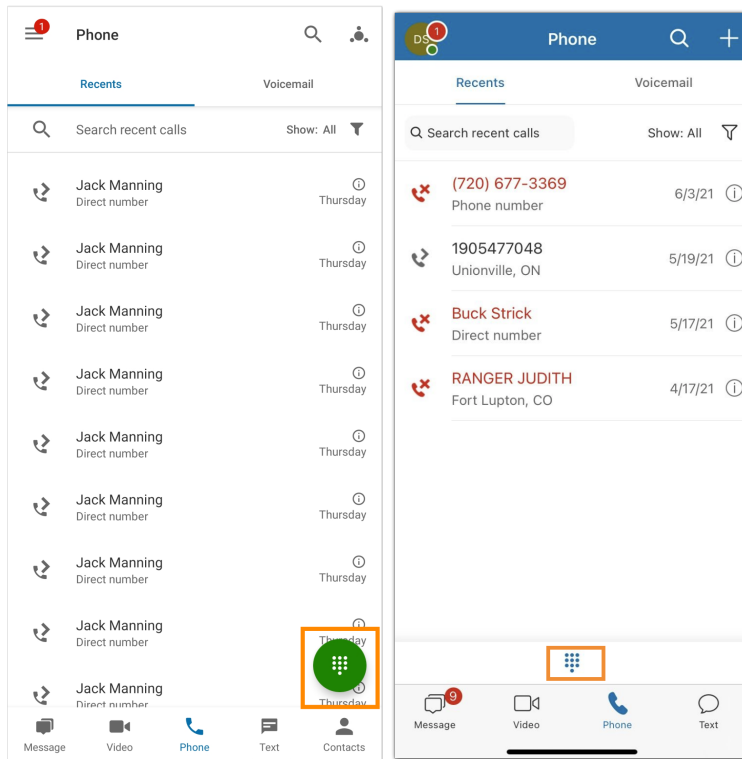
Dependiendo de su servicio de vídeo, tendrá opciones ligeramente diferentes para seleccionar los orígenes de audio desde los que le gustaría comenzar su reunión.

Usar RingCentral Phone para Android

Hacer una llamada

Puede hacer una llamada en la aplicación móvil de RingCentral mediante el teclado de marcación. El teclado de marcación le permite hacer llamadas a otros usuarios en la aplicación RingCentral o números externos siempre que la telefonía esté habilitada en la cuenta de la empresa.

1. Navegue a Teléfono a través de la barra de menú inferior.
2. Pulse el icono del teclado de marcación verde en la esquina inferior derecha (Android) o en la parte inferior de la pantalla (iOS).



3. Introduzca un número en el teclado de marcación y marque el número.

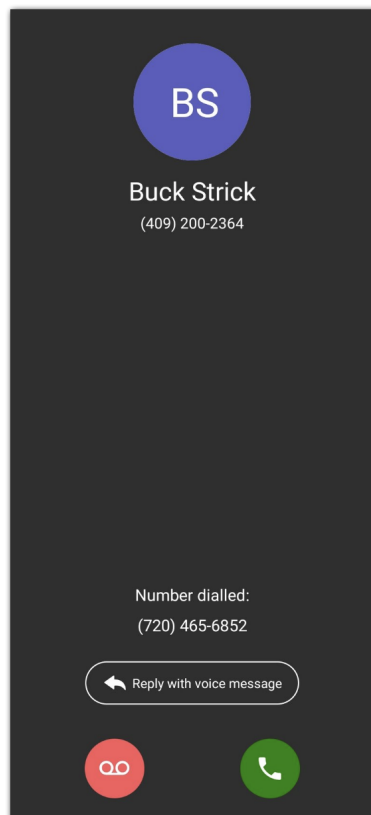
También puede cambiar el ID de llamadas salientes antes de comenzar su llamada. Pulse el menú desplegable **De** para seleccionar de la lista de ID de llamadas disponibles. Para cambiar el ID de llamadas predeterminado, navegue hasta el menú **Ajustes** de la aplicación móvil de RingCentral.

Si desea obtener más información sobre cómo realizar una llamada, visite [Hacer una llamada en la aplicación móvil de RingCentral](#).

Recibir una llamada

Puede contestar fácilmente una llamada usando la aplicación cada vez que alguien llama a su número de RingCentral. Cuando tenga una llamada entrante, aparecerá una ventana emergente, desde la cual puede seleccionar entre las siguientes opciones:

- Responder: pulse el botón verde de respuesta para responder la llamada entrante.
- Al buzón de voz: pulse **el botón Responder con mensaje de voz** si desea enviar a la persona que llama a su buzón para dejar un mensaje.
- Rechazar llamada: pulsa el botón rojo si quieres rechazar la llamada.

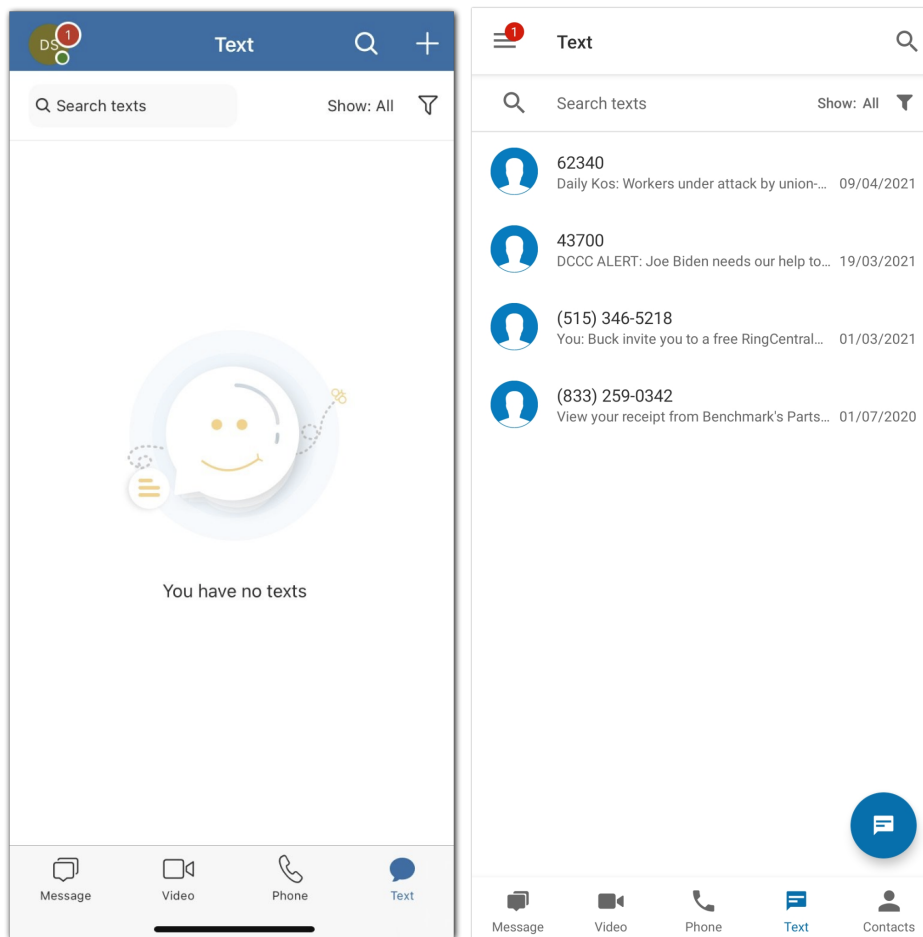


Para obtener más información, visite [Recibir una llamada en la aplicación móvil de RingCentral](#).

Enviar un mensaje de texto

Para enviar un mensaje de texto en la aplicación móvil, siga estos pasos:

1. Según cómo haya personalizado su barra de menú inferior, desplácese hasta **Mensaje** través de la barra de menú inferior o el menú **principal**.
2. Pulse el icono "+" en la parte superior derecha (iOS) o toque el icono de chat azul en la parte inferior derecha (Android).



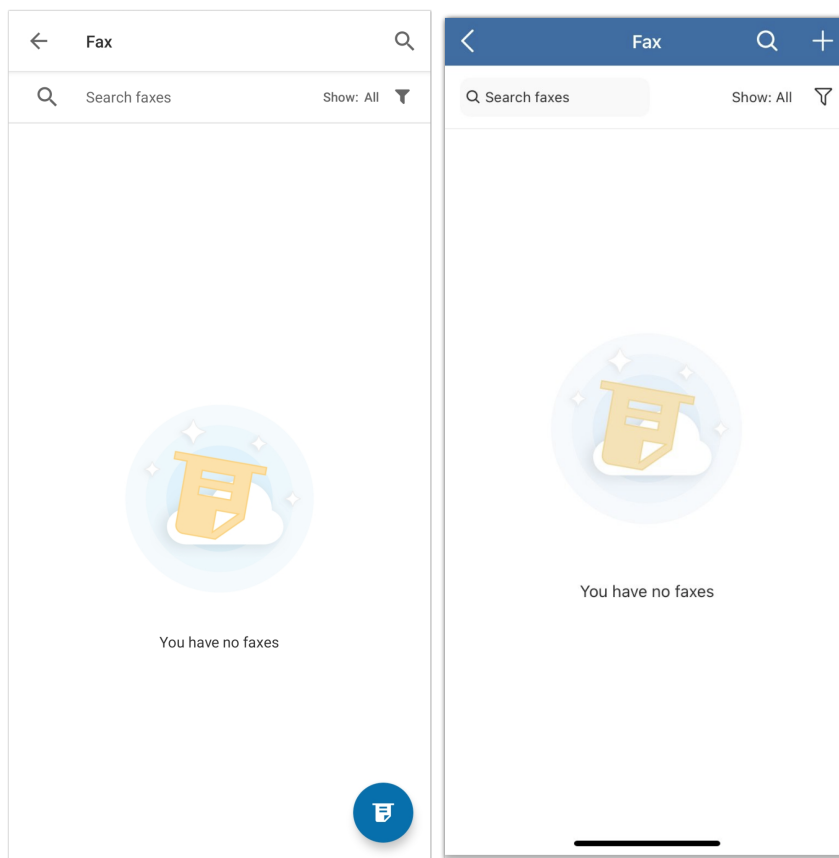
3. Introduzca un número o escriba el nombre de un contacto en el campo **Para** .
4. Redacte su mensaje de texto en el campo Mensaje de texto.
5. Pulse el icono de la flecha que apunta hacia la derecha para enviar su mensaje.

Si desea obtener más información sobre cómo enviar un mensaje de texto en la aplicación móvil de RingCentral, visite [Enviar un mensaje de texto en la aplicación móvil de RingCentral](#).

Enviar un fax

Para enviar un fax en la aplicación móvil, siga estos pasos:

1. Dependiendo de cómo haya personalizado su barra de menú inferior, navegue hasta **Fax** a través de la barra de menú inferior o **el menú principal**.
2. Pulse el ícono más en la parte superior derecha (iOS) o pulse el ícono de papel azul en la parte inferior derecha (Android).



3. Introduzca un número o el nombre de un contacto en el campo Para (iOS) o pulse **Seleccionar contactos** (Android).
4. Pulse **Portada** para seleccionar de una lista de temas para su portada (el valor predeterminado es Contempo)
5. Añadir cualquier nota en el campo **Añadir una nota a la nota de la portada** (opcional).
6. Pulse la marca de verificación en la parte superior (Android) o **Guardar** (iOS).
7. Seleccione **Añadir archivo adjunto** y, a continuación, los archivos que desea enviar por fax. El tamaño máximo que puede enviar por fax es 50 MB.
8. Pulse la flecha que apunta hacia la parte superior para enviar el fax.

Para obtener más información, visite [Administrar un fax en la aplicación móvil de RingCentral](#).

